

Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”
IC Trento 7 “Rita Levi Montalcini”

Adottato dal Consiglio dell’Istituzione in data 19/12/2025 con deliberazione n. 55

PREMESSE

L’innovazione digitale rappresenta un’opportunità straordinaria per l’apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L’integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell’esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l’obiettivo di disciplinare l’uso delle piattaforme digitali all’interno dell’istituzione scolastica/formativa, non in un’ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto temperamento tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024;

ART. 1
Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.
2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale,

tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.

2. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto delle fasce orarie stabilite dall'istituzione scolastica/formativa (dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa dalle ore 7.30 alle ore 17.00) al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

3. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in deroga a quanto previsto dal comma 1.

4. Per le comunicazioni con le famiglie si utilizza il Registro elettronico, la mail istituzionale dei docenti e degli studenti e in caso di bisogni particolari il contatto telefonico.

5. L'indirizzo e-mail con dominio @trento7.it è assegnata dalla scuola a docenti e studenti. Questo indirizzo è utilizzato dai docenti per le comunicazioni con i rappresentanti dei genitori e a questo indirizzo le famiglie possono contattare i docenti per chiedere chiarimenti o per segnalare situazioni da comunicare ai Consigli di classe.

6. Insieme al libretto cartaceo il registro elettronico è lo strumento istituzionale di comunicazione scuola/famiglia. Le attività organizzate dalla scuola sono di norma comunicate alle famiglie e agli alunni tramite il registro elettronico. Il registro elettronico è lo strumento attraverso cui restituire alle famiglie le informazioni necessarie (argomenti, valutazioni, prenotazioni delle udienze, avvisi e comunicazioni). I docenti, in caso di necessità o qualora non si riescano a contattare le famiglie degli alunni con gli strumenti descritti, contatteranno i genitori/responsabili genitoriali tramite chiamata telefonica.

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente/e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola".

2. I compiti e i materiali di supporto allo studio devono essere comunicati agli studenti entro la fine della specifica ora di lezione sul diario; eventuali materiali integrativi possono essere caricati al massimo entro la fine della giornata scolastica sulla piattaforma Google Workspace (dominio: trento7.it). Tale piattaforma comprende un insieme di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati per le scuole, a supporto della didattica.

3. Al fine di favorire il recupero della dimensione delle relazioni personali e familiari e di cogliere occasioni di arricchimento culturale e formativo in ambiente extra scolastico (apprendimento non formale) la scuola regola quanto segue:

- a) durante la sospensione delle attività didattiche in corso d'anno (ponti e vacanze) non si assegnano compiti fatta salva la possibilità di consigliare attività di lettura;
- b) durante le vacanze estive, i docenti possono assegnare compiti strettamente funzionali alle competenze strumentali, consigliando brevi testi o materiali uniformi per classi parallele;
4. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate, contestuali all'ora di lezione a cui sono riferiti.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l'autonomia nell'organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie.
2. I docenti illustrano agli studenti i criteri di valutazione prima di ogni prova, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) e' accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere partecipe del processo di apprendimento.
La comunicazione degli esiti delle verifiche deve essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.
2. La comunicazione degli esiti avviene per la scuola secondaria di primo grado entro 15 giorni dallo svolgimento della prova e sempre prima dell'inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.