

Regolamento per l'assegnazione di contributi a sostegno della partecipazione ad attività didattiche per famiglie in difficoltà economica

Adottato dal Consiglio dell'Istituzione il data 27 giugno 2025 con deliberazione n. 42

Articolo 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi economici a favore degli studenti appartenenti a nuclei familiari in difficoltà economica, al fine di garantire pari opportunità di accesso alle attività didattiche integrative, uscite didattiche e progetti formativi organizzati dall'Istituto.

Articolo 2 – Destinatari

Possono beneficiare dei contributi gli studenti regolarmente iscritti all'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini", il cui nucleo familiare presenti un Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF) in corso di validità.

Articolo 3 – Requisiti di Accesso

In relazione ad attività integrative e uscite didattiche di importo pari o superiore a € 20,00, il nucleo familiare con il seguente indicatore ICEF potrà usufruire di un contributo per una sola volta all'anno:

Indicatore economico ICEF	Percentuale del contributo Scolastico
0,00 - 0,10	80 %

Cifra massima erogabile al singolo studente per anno scolastico € 150,00.

I contributi sono concessi compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, stanziare annualmente nel bilancio dell'Istituto.

Il soddisfacimento delle richieste sarà evaso in ordine cronologico, secondo la data di presentazione della richiesta, fino a concorrenza della disponibilità stanziata. Le eventuali richieste pervenute successivamente all'esaurimento della predetta disponibilità non potranno essere accolte.

Articolo 4 – Modalità di Presentazione della Domanda

La richiesta di contributo deve essere presentata dal genitore o tutore legale dello studente, compilando l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Istituto o sul sito web ufficiale.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'attestazione ICEF in corso di validità;
- documentazione relativa all'attività didattica per la quale si richiede il contributo (es. programma, costi previsti).

Le domande devono essere presentate entro i termini stabiliti annualmente dall'Istituto e comunicati attraverso i canali ufficiali.

Articolo 5 – Erogazione del Contributo

Il contributo sarà erogato direttamente all'organizzatore dell'attività didattica.

Articolo 6 – Controlli e Verifiche

L'Istituto si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata. In caso di dichiarazioni mendaci, il contributo sarà revocato e si procederà al recupero delle somme erogate, fatte salve ulteriori azioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 7 – Disposizioni Finali

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione e sarà soggetto a revisione periodica in base alle disposizioni normative e alle risorse disponibili.

È facoltà del dirigente scolastico, in presenza di situazioni eccezionali, derogare dai requisiti sopra elencati, riferendo successivamente al Consiglio d'Istituto.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DIDATTICHE
(ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di contributi a famiglie in difficoltà economica)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in Via _____ in qualità di genitore / tutore legale dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____
della scuola _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione di contributi a sostegno della partecipazione ad attività didattiche per famiglie in difficoltà economica, l'erogazione di un contributo economico per la partecipazione dell'alunno/a all'attività didattica sotto indicata:

Titolo dell'attività/progetto: _____

Data prevista: _____

Quota di partecipazione prevista: € _____

A tal fine, allega alla presente:

- Copia dell'attestazione ICEF in corso di validità (valore: _____);
- Documentazione dell'attività didattica (programma e costi previsti);
- [eventuale] Documentazione fiscale attestante il pagamento (in caso di richiesta di rimborso).

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

Spazio riservato alla segreteria

Data di ricezione della domanda: _____

Protocollo n. _____