

Icts-2024/2.4/NP/gz

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

All'attenzione
dei personale ATA e AE in servizio
Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini"

oggetto: data delle elezioni del Consiglio dell'Istituzione e modalità di presentazione della candidatura - componente ATA e AE

Si comunica che il giorno 16 ottobre dalle 13:30 alle 17:30 presso l'ufficio ATA AE della SSPG Pedrolli **si terranno le elezioni del Consiglio dell'Istituzione dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" per il triennio 2024/2027** (data individuata all'interno del periodo previsto dalla circolare del Dipartimento istruzione e cultura del 28 agosto recante per oggetto "Elezioni del Consiglio dell'istituzione" che colloca tra il 14 ed il 30 ottobre 2024 il periodo per lo svolgimento delle assemblee elettorali).

Il Consiglio dell'Istituzione è l'organo collegiale più importante della scuola in quanto comprende tutte le componenti e si riunisce indicativamente quattro volte l'anno; le riunioni si potranno tenere anche a distanza.

Il Consiglio dell'Istituzione rappresenta l'organo di governo dell'Istituzione e ha compiti di **indirizzo, programmazione e valutazione** delle attività dell'Istituzione.

Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli altri organi dell'Istituzione e in particolare delle scelte didattiche definite dal collegio dei docenti, il Consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare, approva:

- lo statuto;
- il regolamento interno;
- il regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti;
- gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione dell'Istituzione;
- il progetto d'istituto;

- la carta dei servizi;
- il bilancio, previo esame del programma annuale di gestione, e il conto consuntivo;
- il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza;
- gli accordi di rete con altre istituzioni formative provinciali;
- le attività da svolgere in forma collaborativa con i comuni e le comunità;
- gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati.

Il Consiglio dell'Istituzione è composto da 17 membri così suddivisi:

- il dirigente dell'Istituzione;
- n. 6 rappresentanti dei docenti;
- n. 6 rappresentanti dei genitori;
- **n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore**
- n. 2 rappresentanti del territorio

Chi esercita:

Elettorato attivo (votare)	spetta a tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario e assistente educatore in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato con incarico almeno fino al termine delle lezioni. Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario e assistente educatore che sia in servizio in più istituzioni esercita l'elettorato attivo per l'elezione del Consiglio dell'Istituzione di tutte le istituzioni in cui presta servizio.
Elettorato passivo (essere votati)	spetta solo al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario e assistente educatore a tempo indeterminato in servizio e titolare presso l'Istituzione stessa; tale personale può esercitare l'elettorato passivo anche se, nei dodici mesi antecedenti alla data fissata per l'inizio delle operazioni elettorali, è stato assente dal servizio, purché tale assenza non sia superiore a centottanta giorni.

Vista l'importanza delle elezioni, per garantire una adeguata rappresentanza nei processi decisionali della scuola, **Vi chiedo di valutare la possibilità di una vostra candidatura**, compilando il modulo allegato e consegnandolo in segreteria docenti entro il giorno 9 ottobre oppure inviandolo a ic.trento7@pec.provincia.tn.it con la fotocopia della carta di identità.

Le candidature saranno esposte all'albo della scuola (presso la sede).

Ringraziando per la disponibilità, porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).