



Servizio mobilità pubblica

Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto speciali

P.zza Dante, 6 – 38122 Trento

T +39 0461 497981

pec serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it

@ serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Alle

**Istituzioni scolastiche provinciali e paritarie
del primo ciclo di istruzione**

LORO SEDI

**Alle scuole dell'infanzia provinciali e ai Comitati di
gestione tramite:**

- Coordinatori pedagogici delle scuole
- Sorastant de la scola ladina
- Istituto Comprensivo Folgaria - Lavarone – Luserna

LORO SEDI

**Alle scuole dell'infanzia equiparate e ai Comitati di
gestione tramite:**

- Federazione provinciale scuole materne
- Associazione Co.E.S.I.
- Enti gestori scuole dell'infanzia equiparate non associate

LORO SEDI

Gentili

**Coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia
provinciali**

Sorastant de la scola ladina

Spett.li

Istituto Comprensivo Folgaria Lavarone Luserna

Federazione Provinciale Scuole Materne

Associazione Co.E.S.I.

**Enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate non
associate**

LORO SEDI

e, p.c. Spett.le

Dipartimento Istruzione e Cultura

Sede

Spett.le
Servizio Istruzione
Sede

Spett.le
Servizio Attività educative per l'Infanzia
Sede

S188/2024/20.1.3/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: invio ai responsabili degli alunni dell'esito delle domande di ammissione al trasporto e informazioni relative alle tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2024-2025.

Si informa che nei prossimi giorni sarà inoltrato all'indirizzo e-mail (quello inserito in SAA/SMA) dei responsabili di ogni alunno per il quale è stato richiesto il trasporto per l'anno scolastico 2024-2025, l'esito della relativa richiesta (servizio di trasporto attivo, sospeso o annullato).

Dato il considerevole numero di e-mail in partenza, per un corretto inoltro delle stesse e per limitare al minimo eventuali mancati recapiti, si comunica che l'inoltro massivo delle note di ammissione, sospensione o annullamento al servizio di trasporto sarà scaglionato in circa 6 giorni.

Qualora la famiglia si rivolga alla segreteria scolastica per segnalare il mancato ricevimento della e-mail si consiglia, dopo aver verificato la correttezza dell'indirizzo e-mail presente in SAA/SMA, di invitare i responsabili dell'alunno a controllare le varie cartelle della propria posta elettronica (promozioni, spam, ecc.) ed eventualmente contattare, terminato il periodo previsto per gli invii massivi, il referente di zona che provvederà ad inviare nuovamente la nota.

TARIFFA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO, GRATUITÀ DEL TRASPORTO E ULTERIORI TARIFFE

Ai sensi della deliberazione della G.P. n. 941 del 11 giugno 2021, ogni alunno per poter usufruire dei servizi di trasporto speciale/linea dovrà pagare una tariffa fissa pari **a euro 20,00. Il pagamento di tale tariffa consentirà anche la c.d. "libera circolazione" dal 01.09.2024 al 31.08.2025, vale a dire** la possibilità di utilizzare i **servizi di linea**, bus urbani, extraurbani e treni, con esclusione di quelli a lunga percorrenza, nell'ambito provinciale. Il servizio di trasporto è gratuito dal quarto figlio trasportato in poi; nella nota di ammissione sono fornite le indicazioni per usufruire della predetta agevolazione (compilazione di apposito modulo di autocertificazione dei figli trasportati da inoltrare al nostro servizio).

La deliberazione sopra citata stabilisce inoltre una tariffa annuale pari a euro 10,00 per il solo servizio di trasporto verso la mensa o la palestra, ove attivato. In tal caso non è consentita la libera circolazione, ma solo l'utilizzo del servizio autorizzato dal 09/09/2024 al 12/06/2025.

Alla lettera di ammissione al servizio di trasporto è allegato l'avviso personalizzato per il pagamento della tariffa tramite la piattaforma PagoPA.

Entro qualche giorno dal pagamento della tariffa (che potrà avvenire in modalità on line o recandosi presso gli sportelli abilitati – banche, tabaccai, etc.), sarà inoltrato ai medesimi indirizzi e-mail dei responsabili il tesserino di viaggio.

Si coglie l'occasione per comunicare che tale tesserino, inviato tramite e-mail ad avvenuto pagamento della tariffa o comunque, in presenza di condizioni che ne escludono il pagamento (esempio quarto figlio trasportato) avrà una grafica diversa da quello dello scorso anno, anche ai fini di un immediato e più agevole riconoscimento da parte dagli addetti al trasporto.

Si evidenzia che per gli Istituti Comprensivi, in SAA (non in SMA), sono disponibili i dati aggiornati relativi al trasporto per l'a.s. 2024-2025 (stato della domanda, vettore, note, pagamento trasporto etc.).

I destinatari di questa nota sono invitati a dare massima diffusione alla Carta della Mobilità dei servizi di trasporto consultabile al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2649-di-data-7-dicembre-2012>. evidenziando, in particolare, il contenuto della parte relativa ai doveri degli alunni laddove esplicitamente si prevede che *“Qualora vengano tenuti dagli alunni ripetuti comportamenti che compromettono la sicurezza e la regolarità dei servizi di trasporto, ed incidono sulla incolumità degli altri alunni, i trasgressori saranno esclusi dalla utilizzazione dei servizi di trasporto speciale, previo ritiro del tesserino da parte dell'autista”*.

Si precisa, infine, che gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e dei centri di formazione professionale, per ottenere idoneo titolo di viaggio—dovranno recarsi presso le biglietterie di Trentino Trasporti S.p.A. per pagare la tariffa e caricare la propria smart card.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).