

Icts-2024/2.6/NP/gz

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Al personale docente
dell'Istituto Comprensivo Trento 7
"Rita Levi Montalcini"**

ALBO ONLINE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - PNRR - Costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

TITOLO: La bussola del futuro

CUP J64D21000500006

Premessa

Come comunicato nei precedenti incontri collegiali, il nostro Istituto è destinatario delle risorse finanziate relative all'intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4.

Ogni scuola assegnataria dei fondi PNRR è tenuta a procedere con le azioni indicate dai relativi decreti e a progettare le azioni volte al conseguimento degli obiettivi ivi indicati. Tali progetti hanno una durata pluriennale e sono accompagnati da un percorso di monitoraggio e da verifiche intermedie.

Nelle scuole assegnatarie di queste risorse è prevista inoltre la costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni. Il team ha il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** l D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare gli artt. da 51-56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D.M. 19/2024 che definisce criteri di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** in particolare l'Allegato 1 dell'appena citato D.M. 19/2024, recante criteri di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, che individua l'I.C. Trento 7 come destinatario di risorse pari ad 114.993,09 € per l'attuazione delle azioni medesime;

- VISTE** le “Istruzioni operative” che forniscono informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto per le “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione del Piano di investimenti individuato in premessa, pari ad 114.993,09 €;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato denominato “La bussola del futuro” inoltrato dall'Istituto Comprensivo tramite piattaforma FUTURA in data 07/09/2024;
- ASSUNTO AGLI ATTI** l'accordo di concessione;
- VISTA** la Determinazione del dirigente scolastico n. 124/2024 a mezzo della quale l'importo delle risorse assegnate all'istituto in intestazione per la realizzazione delle azioni inerenti al presente avviso sono state assunte in bilancio;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- CONSIDERATO** che l'obiettivo è quello di promuovere una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;
- RICHIAMATO** il Progetto di Istituto triennale nel quale è previsto, tra l'altro l'obiettivo di promuovere una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;
- RILEVATA** a necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

In applicazione del Progetto - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che è aperta la procedura per la Selezione di n. massimo 5 Componenti del “Team di progetto”

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, nel numero di massimo 7 (sette) docenti, in qualità di componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA con il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

- essere in possesso di competenze attinenti alla natura dell'impegno richiesto ed in particolare:
 - formazione specifica congruente con l'impegno richiesto;
 - esperienza nelle pratiche di inclusione scolastica;
 - esperienza e conoscenza dei temi dell'orientamento;
 - esperienza in tema di relazioni con Enti del territorio e interne all'istituzione scolastica in ruoli organizzativi;
 - conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
 - competenze progettuali e relazionali adatte al lavoro cooperativo;
 - conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi.
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;

- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere docente in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini";
- assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura.

Alla perdita di uno o più dei requisiti minimi di accesso consegue la decadenza dall'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A**) corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" e fatta pervenire, **entro le ore 14:00 del giorno 21 ottobre 2024**, in una delle seguenti modalità:

3. personalmente agli sportelli della Segreteria;
4. in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre

copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.tn7@scuole.provincia.tn.it / ic.trento7@pec.provincia.tn.it da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEAM PNRR.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	4
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R.	1 cad.	4
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad.	2
Incarichi della stessa natura rispetto ai profili di competenza presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini"	3 cad.	9
Anzianità di ruolo	3 per ogni anno scolastico	9

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

5. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
6. pervenute oltre i termini previsti;
7. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
8. sprovviste del curriculum vitae;
9. sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al termine del progetto.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del dirigente scolastico assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di ottobre 2024 e termineranno presumibilmente in data 15.09.2025. Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle "Istruzioni operative" dell'azione 1.4, suddiviso, sulla base dell'effettiva partecipazione alle attività, tra i membri del team. Per la liquidazione dei compensi si terrà conto di un registro delle prestazioni presentato da ciascun membro del team a cadenza mensile e verificato dalla Dirigente scolastica.

L'importo massimo a disposizione del team per l'attività tecnica svolta è di **3.400,00 €**.

docente	numero ore	riconoscimento complessivo
docente1	20	€ 680,00
docente2	20	€ 680,00
docente3	20	€ 680,0

docente4	20	€ 680,00
docente5	20	€ 680,00

I compiti assegnati ai membri del team sono i seguenti:

10. supportare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
11. curare la progettazione di dettaglio delle attività e la successiva realizzazione;
12. raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
13. individuare, in collaborazione con il dirigente scolastico e i consigli di classe, gli studenti coinvolti nei percorsi attivati;
14. favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
15. partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
16. compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
17. monitorare le fasi di avanzamento e realizzazione delle attività proposte;
18. svolgere tutte le azioni necessarie a perseguire gli obiettivi definiti dalle Istruzioni operative e delineati nel DM 19/2024 incluso il rispetto del target minimi indicati nella piattaforma FUTURA, in relazione al numero minimo di studenti da coinvolgere nelle attività.

Articolo 8 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il dirigente scolastico e i suoi collaboratori. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. In ogni caso, le ore di prestazione dei docenti dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, altro). In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione delle quote orarie assegnate.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato

gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).