



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: J64D21000500006

Titolo progetto: La bussola del futuro

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-46872

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 20 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO DOCENZA IN PERCORSI INDIVIDUALI MOTIVAZIONALI 5^SP

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 20 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto docenza in PERCORSI INDIVIDUALI MOTIVAZIONALI 5^SP.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono ciascuno l'espletamento di **n. 1 percorso individuale di supporto motivazionale di 10 ore**.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. essere in possesso di competenze attinenti alla natura dell'impegno richiesto ed in particolare:
 - a. formazione specifica congruente con l'impegno richiesto;
 - b. esperienza nelle pratiche di inclusione scolastica;
 - c. esperienza e conoscenza dei temi dell'orientamento;
 - d. esperienza in tema di relazioni con Enti del territorio e interne all'istituzione scolastica in ruoli organizzativi;
 - e. conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
 - f. competenze progettuali e relazionali adatte al lavoro cooperativo;
 - g. conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi.
 - ii. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - iii. essere in godimento dei diritti civili e politici;

- iv. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - vi. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
 - vii. essere docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio nell'a.s. 2024-25 presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato sino al termine delle lezioni o sino al termine dell'anno scolastico;
 - viii. assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Termini e modalità presentazione candidatura e valutazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A**) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" e fatta pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 29 novembre 2024**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;
- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.tn7@scuole.provincia.tn.it / ic.trento7@pec.provincia.tn.it da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEAM PNRR.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	4
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R.	1 cad.	4
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad.	2
Incarichi della stessa natura rispetto ai profili di competenza presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini"	3 cad.	9
Anzianità di ruolo	3 per ogni anno scolastico	9

Potranno essere affidati fino a 10 corsi per ciascun docente, nel rispetto dei vincoli organizzativi dettati dall'orario di servizio.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025, a decorrere dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Qualora il numero di candidature destinatarie d'incarico fosse inferiore al numero di incarichi da conferire, ad uno stesso docente esperto, potranno essere affidati ulteriori incarichi.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo ente per ciascun corso è stabilito in € 420,00, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e verrà liquidato a cedolino e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Nicola Parzian in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: ic.trento7@pec.provincia.tn.it, numero di telefono: 0461 990287

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.trento7.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).