

icts-/2024/NP/mc

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai docenti

ICTN7

agli assistenti educatori

e, p. c

al personale di segreteria

Oggetto: convocazione scrutini finali a.s. 2023/2024 e riunioni preparatorie

I Consigli di Classe per lo scrutinio finale sono convocati per tutte le classi presso la Scuola Secondaria di primo grado "Pedrolli" secondo il calendario allegato e con il seguente ordine del giorno:

1. sintetica rilevazione sull'andamento della classe;
2. operazione di scrutinio finale e ammissione/non ammissione all'anno successivo/Esame di Stato;
3. condivisione della relazione finale PEI/PEP/PDP;
4. (solo cl.3[^]SSPG) definizione giudizio di ammissione all'esame di Stato;
5. (solo cl.3[^]SSPG) certificazione delle competenze;
6. (solo cl.3[^]SSPG) approvazione relazione finale cl. 3[^]SSPG;
7. lettura e approvazione del verbale.

link al format di verbale:

<https://docs.google.com/document/d/1s2uobXsTDsB7AKgw-yTLaixx5g5lrltW8ajAlKetczo/edit?usp=sharing>

Si ricorda che per gli scrutini è necessario il collegio perfetto (presenza di tutti i docenti assegnati alla classe). I Coordinatori di Classe sono delegati dal dirigente a presiedere lo scrutinio della propria classe.

In sede di scrutinio vi sarà la firma contestuale del verbale da parte del Presidente e del Segretario e il verbale verrà mandato in stampa al termine dello scrutinio. Nel verbale dovranno essere esplicitate eventuali situazioni di rilievo, **in particolare vanno adeguatamente motivati i provvedimenti di non ammissione all'anno scolastico successivo, di cui va preventivamente informato il dirigente scolastico.**

Si invitano tutti i docenti a rispettare con puntualità l'orario di convocazione di ciascuna riunione.

Linee guida per la valutazione

Le fasi preparatorie agli scrutini e prescrutini si concretizzano come di seguito delineato:

SOGGETTI	AZIONI
Tutti i docenti	Inseriscono i giudizi sintetici nel REL utilizzando gli indicatori: OTTIMO – DISTINTO – BUONO – DISCRETO – SUFFICIENTE - NON SUFFICIENTE Anche le attività opzionali e l'AIRC (nel solo caso di scelta di Attività didattiche e formative) sono valutate utilizzando i giudizi sintetici
(SSPG) Docenti di lingue straniere dei gruppi progrediti	La proposta di giudizio sintetico deve essere concordata con il docente titolare che provvede ad inserirla nel REL
Docenti del Lab. Italiano L2	Invisano le valutazioni ai coordinatori di classe
(SSPG) Docenti dei laboratori del fare e PE.PE.	Invisano le valutazioni ai coordinatori di classe degli studenti frequentanti Il coordinatore area inclusione comunica gli eventuali elementi di valutazione comunicati dai referenti del Pe.pe ai coordinatori di classe
Coordinatori di classe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparano la bozza dei giudizi globali; 2. inseriscono in ISI il giudizio globale e verificano l'avvenuto inserimento delle valutazioni sintetiche di tutte le discipline; 3. (solo 3^SSPG) inseriscono le valutazioni delle Certificazioni delle competenze, già condivise con il Consiglio di classe

Preme evidenziare che, per quanto la personalizzazione o individualizzazione possa prevedere integrazioni, modifiche o parziali e totali sostituzioni dei contenuti delle discipline stesse, queste non possono

sostanziarsi in esonero totale dall'insegnamento delle discipline (e quindi dalla loro valutazione) presenti nel piano di studi, in quanto il percorso di studi è riconducibile a quello previsto dall'indirizzo di studi frequentato.

Si confida nel fatto che gli appuntamenti preparatori individuati nel calendario degli impegni permettano una condivisione completa dei profili di ogni alunno, nonché la compilazione del giudizio globale (peraltro già compilabile in ISI-REL).

a. Valutazione degli studenti con CERTIFICAZIONE L. 104/92

La valutazione del CdC avviene secondo le modalità e i criteri stabiliti nel PEI:

- se l'alunno con disabilità segue la progettazione didattica della classe, si applicano gli stessi criteri di valutazione;
- se rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento e ai criteri di valutazione, in fase di valutazione si applicano le conseguenti personalizzazioni.

Giudizio globale: può essere eventualmente redatto secondo criteri di maggiore individualizzazione per una più efficace comunicazione.

b. Valutazione degli studenti con PROGETTO EDUCATIVO PERSONALIZZATO

La valutazione del CdC avviene secondo le modalità e i criteri stabiliti nel PEP.

Giudizio globale: può essere eventualmente redatto secondo criteri di maggiore individualizzazione per una più efficace comunicazione.

c. Valutazione degli studenti con PERCORSO DIDATTICO PERSONALIZZATO

La valutazione del CdC avviene secondo le modalità e i criteri stabiliti nel PDP.

Giudizio sintetico:

- nel caso di allievi neo-arrivati, qualora il PDP abbia previsto l'esonero dell'insegnamento di una o più discipline fino al termine del quadrimestre, inserire nel giudizio globale: *La valutazione della disciplina...non è espressa in quanto l'alunno si trova nella prima fase di apprendimento della lingua italiana;*

- viene assunta dal CdC la valutazione del facilitatore/insegnante di L2 relativamente alle discipline che vengono insegnate nel laboratorio di L2.

Specifiche Scuola primaria

Viene convocato anche un consiglio di classe preparatorio (condivisione giudizio globale, inserimento valutazioni, verifica finale dell'andamento della classe,...) per gli scrutini finali **lunedì 3 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30**. Sarà cura dei docenti disciplinaristi alternare la loro presenza nelle riunioni e dei docenti di scuola comune rendersi disponibili per una completa condivisione.

Termine per l'inserimento delle valutazioni sintetiche e del giudizio globale: ore 18.30 del giorno **11 giugno 2024**.

Nella giornata di **martedì 18 giugno dalle ore 16:30 alle ore 18:30** i genitori potranno ritirare la scheda di valutazione cartacea nei rispettivi plessi, incontrando i docenti di classe.

Il documento di valutazione digitale verrà pubblicato il giorno 19 giugno 2024 **sul registro elettronico ISI-REL**.

Specifiche Scuola Secondaria di primo grado

Termine per l'inserimento delle valutazioni sintetiche e del giudizio globale: ore 18.00 del giorno 7 giugno 2024.

Per le classi prime e seconde: il documento di valutazione digitale e gli esiti dello scrutinio (ammesso/non ammesso alla classe successiva) **verranno pubblicati il giorno 12 giugno 2024, nel tardo pomeriggio, sul registro elettronico ISI-REL**. I coordinatori di classe saranno disponibili per eventuali chiarimenti richiesti dai genitori a seguito della visione della scheda di valutazione. Le schede di valutazione cartacee potranno essere ritirate, previo appuntamento da richiedere via mail a segreteria.studenti@trento7.it, presso la **segreteria didattica** a partire dal 19 giugno.

Per le classi terze: l'esito dello scrutinio (ammesso/non ammesso all'esame di Stato) verrà pubblicato all'albo della scuola nel corso del **tardo pomeriggio dell'11 giugno**. Contestualmente sarà visibile la scheda di valutazione sul registro elettronico. **Entro il 30 giugno sarà esposto all'albo della scuola l'esito degli**

Esami di Stato. A partire dal 3 luglio, le famiglie potranno ritirare in segreteria didattica la scheda di valutazione, la certificazione delle competenze e il diploma.

Il Coordinatore di classe consegna la relazione finale della classe, redatta secondo il modello reperibile al link:

https://docs.google.com/document/d/15_Sqq39dSmqjol7e5ee81MRcAr5ECKyek-hdBa8bDQ0/edit?usp=sharing in segreteria didattica ad Annalisa Pezzedi **al termine dello scrutinio**

Specifiche per gli assistenti educatori

- sono invitati a partecipare, nell'ambito delle ore funzionali contrattuali, alle riunioni propedeutiche agli scrutini. La loro partecipazione a queste riunioni va regolarmente verbalizzata;
- qualora partecipassero anche alle riunioni di scrutinio, la loro presenza alla riunione sarà verbalizzata in questa maniera "Relativamente allo/a studente/ssa _____, partecipa a titolo consultivo l'assistente educatore _____"

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Allegati:

- calendario scrutini SP
- calendario scrutini SSPG