



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di Trento

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO INTERNO

SELEZIONE DI ESPERTI QUALI UNITÀ DI PERSONALE COSTITUENTI la Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “Navighiamo il Futuro” CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32998 CUP: J64D23002720006

È aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale docente per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale in possesso di specifica professionalità in relazione all'esecuzione del progetto del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” progetto “Navighiamo il Futuro” CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32998 CUP: J64D23002720006

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
componente la Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale	9	29h/componente

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità alla conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza

Art. 1 – Compiti

La Comunità di pratiche per l'apprendimento oltre al Dirigente scolastico in qualità di RUP e Project manager sarà composto da docenti che avranno il seguente compito: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-

amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) in servizio presso codesta istituzione scolastica;
- c) in aggiunta al titolo di studio, verranno valutate competenze specifiche maturate attraverso corsi o esperienze professionali;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C112.1-2023-1222, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo destinato a tutto il Gruppo di una quota non superiore al 20% dell'importo finanziato. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti

disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un massimo di n. 9 docenti.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	A1. Laurea magistrale/diploma con lode oppure 60/60	12
2	A1. Laurea magistrale con votazione da 100 a 110 Diploma attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10
3	A1. Laurea magistrale con votazione inferiore a 100 Diploma attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8
4	A2. Seconda laurea (anche triennale) diversa da quella di accesso relativa al punto A1	3
5	A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Specializzazione su sostegno, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	max 15 punti
6	A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	max 10 punti
7	A5. Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max.2)	max 2 punti

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	max 15 punti

2	B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti se in possesso di una certificazione)	max 5 punti
3	B3. Certificazioni linguistiche livello B1o B2 2 punti livello C1 o C2 3 punti (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera)	max 5 punti
4	B4. Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON, coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	max 15 punti
5	B5. Anzianità di servizio Fino 5 anni 3 punti Da 6 a 12 anni 5 punti Oltre i 12 anni 8 punti	max 8 punti
6	B6. Anzianità di servizio come docente di Discipline informatiche Fino 5 anni 4 punti Da 6 a 12 anni 7 punti Oltre i 12 anni 10 punti	max 10 punti

Art. 5 - Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A;
- curriculum vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

a mezzo e-mail al seguente indirizzo ic.trento7@pec.provincia.tn.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, **entro le ore 12:00 del 18/03/2024**. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno causa tassativa esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 45/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Nicola Parzian.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Nicola Parzian in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: ic.trento7@pec.provincia.tn.it, numero di telefono: 0461 990287

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.trento7.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).