



Icts-2023/6.7/NP/fr

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto oppure nell'oggetto della PEC o nel file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai responsabili delle alunne e degli alunni  
classi QUINTE  
SP ICTN7

## Oggetto: modalità di iscrizione alla Scuola secondaria di primo grado a.s. 2024-2025

Gentili genitori,

la Giunta provinciale, con la delibera n. 2345 di data 21 Dicembre 2023, ha reso note le modalità per effettuare l'iscrizione alla Scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2024-2025.

**La domanda di iscrizione è presentata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e deve essere sempre condivisa da entrambi i responsabili.** A tal fine, l'adulto che compila la domanda dichiara di effettuare la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i responsabili.

Link all'offerta formativa della SSPG "Pedrolli":

[https://docs.google.com/document/d/1RMqF2mqTe4-EZ21wCv1hvB2NagiC7svW\\_TR213CO7L8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1RMqF2mqTe4-EZ21wCv1hvB2NagiC7svW_TR213CO7L8/edit?usp=sharing)

## MODALITÀ E TERMINI D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizioni devono essere presentate online, **dalle ore 8:00 di lunedì 8 gennaio 2024 alle ore 20:00 di sabato 10 febbraio 2024**, accedendo al portale [www.vivoscuola.it/iscrizioni](http://www.vivoscuola.it/iscrizioni). L'accesso al portale può avvenire mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) e CPS/CNS (Carta provinciale/nazionale dei servizi).

Il completamento delle operazioni di iscrizione a cura dei richiedenti si realizza con la **compilazione delle schede predefinite e il successivo invio telematico delle stesse.**

In caso di necessità, la segreteria scolastica (% SSPG Pedrolli, Via 4 Novembre 35/1) è disponibile a supportare i genitori nelle seguenti fasce orarie:

- lunedì 9:00-11:00
- martedì 9:00-11:00 e 14:00-16:00
- martedì 9:00-11:00 e 14:00-16:00
- giovedì 9:00-11:00
- venerdì 9:00-11:00

oppure formulando i quesiti a: [segreteria.studenti@trento7.it](mailto:segreteria.studenti@trento7.it)

Si ricorda che **la segreteria scolastica NON può erogare l'identità digitale "SPID"**, pertanto i genitori che si rivolgono alla scuola per supporto all'iscrizione devono già esserne in possesso. Per chi non fosse già in possesso dello SPID, [sul sito vivoscuola sono presenti le indicazioni per ottenerlo](#).

In caso di presentazione della domanda d'iscrizione **ad una scuola paritaria**, i genitori dello studente sono tenuti a darne contestuale comunicazione per iscritto al dirigente scolastico.

## **PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER I REQUISITI DI PRECEDENZA O ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, possono essere accolte le domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
- residenza anagrafica di uno dei genitori nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
- esigenze di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le richieste di iscrizione devono essere debitamente motivate e documentate (in forma elettronica) alla scuola, che avrà l'obbligo di verificare la documentazione comprovante le dichiarazioni dei genitori sul possesso dei requisiti. A tale fine, si ricorda che le eventuali dichiarazioni dei genitori dovranno essere **inviare all'Istituto Comprensivo Trento 7 nelle modalità previste:**

- documento digitale firmato digitalmente oppure
- documento firmato e scansionato, munito della copia del documento d'identità del firmatario
- invio della documentazione alla PEC dell'istituto [ic.trento7@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento7@pec.provincia.tn.it)
- consegna *brevi manu* alla segreteria scolastica

Le stesse modalità valgono per la presentazione di altra documentazione richiesta dalla scuola.

**Si ricorda che per l'iscrizione ai percorsi musicali (SMIM) è necessario attendere l'esito della prova orientativo-attitudinale.**

### ATTIVITÀ FACOLTATIVE

L'iscrizione alle attività facoltative può essere fatta per l'intero anno scolastico o per un solo quadrimestre (I quadrimestre o II quadrimestre).

L'iscrizione comporta l'obbligo della frequenza; in corso d'anno non è possibile modificare l'opzione espressa in fase di iscrizione fatta eccezione per richieste debitamente rappresentate e motivate.

### ISCRIZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (IRC)

L'iscrizione all'insegnamento della religione cattolica, operata il primo anno, viene automaticamente confermata per gli anni successivi. Ogni anno è possibile modificare la domanda di partecipazione all'insegnamento entro il termine previsto per le iscrizioni.

**In ogni caso non è possibile modificare la scelta effettuata al momento dell'iscrizione nel corso dell'anno scolastico, pertanto si richiede ai genitori un'attenta valutazione della scelta.**

### SERVIZIO MENSA

L'iscrizione al servizio mensa vale per tutti i giorni in cui sono previste le attività didattiche al pomeriggio. Nei pomeriggi in cui sono previste le attività facoltative, gli studenti possono avvalersi del servizio di refezione se sono regolarmente iscritti a dette attività.

Si ricorda che la richiesta di **diete speciali per motivi medici o diete alternative per motivi etico-religiosi** va presentata esclusivamente on-line, sul sito [www.dietescuole.it](http://www.dietescuole.it), cliccando su "Richiesta Dieta".

## SERVIZIO TRASPORTO

Nella domanda di iscrizione al primo ciclo di istruzione (procedura automatizzata online) è presente la sezione per la **richiesta del servizio di trasporto**. L'ammissione al servizio viene concessa nel rispetto dei **criteri approvati dalla Giunta provinciale** che prevedono l'uso dei servizi di linea nel caso di idoneità degli stessi e, in caso di inidoneità, l'uso del servizio speciale. Sono ammessi da subito al trasporto SPECIALE solo **gli alunni che si siano iscritti alla relativa "scuola di utenza ai fini del trasporto" e la cui distanza residenza-scuola o indirizzo diverso (cui si debba far riferimento)-scuola sia superiore ai 1000 metri** (tale distanza è calcolata secondo il percorso più breve percorrendo a piedi strade aperte al pubblico transito).

Coloro che non possiedono i requisiti per l'ammissione di diritto saranno **SOSPESI** e potranno essere ammessi al trasporto in via successiva a condizione che vi siano posti disponibili sui servizi esistenti, attivati per gli alunni aventi diritto.

Si ritiene opportuno precisare che nei giorni in cui sono previste le **attività opzionali pomeridiane** la corsa al termine delle attività mattutine **non viene di norma effettuata se gli alunni non iscritti alle attività opzionali che usufruiscono della corsa sono inferiori a tre**.

**Tutte le comunicazioni relative all'esito della richiesta di trasporto saranno inoltrate direttamente alle famiglie** all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione, si invita pertanto a porre **particolare attenzione alla correttezza dei dati di contatto**.

Verranno successivamente fornite indicazioni più specifiche relativamente al servizio trasporti e alla tariffa prevista.

## ISTRUZIONE PARENTALE

I genitori che intendono avvalersi dell'istruzione parentale sono tenuti a presentare la domanda **perentoriamente** nel periodo **compreso tra lunedì 8 gennaio 2024 e sabato 10 febbraio 2024**, con dichiarazione resa al dirigente scolastico.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

