



**AVVISO INTERNO**

**SELEZIONE DI formatore esperto per Linea di Intervento B: corsi formativi annuali di metodologia CLIL per docenti nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di formatore esperto per Linea di Intervento B: corsi formativi annuali di metodologia CLIL per docenti nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno	Obiettivo
formatore in corsi formativi annuali di metodologia CLIL per docenti	1	30h	esplorare elementi della metodologia CLIL applicata alla L2, coprendo argomenti quali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Metodologie di insegnamento CLIL</i>: approcci e metodologie specifiche per integrare la lingua italiana con i contenuti disciplinari, incoraggiando allo stesso tempo lo sviluppo delle competenze linguistiche degli alunni e delle alunne;</li> <li>2. <i>Sviluppo delle competenze linguistiche</i>: strategie didattiche per sviluppare le competenze linguistiche degli studenti attraverso l'ascolto, la lettura, la scrittura e la comunicazione orale;</li> <li>3. <i>Progettazione formativa</i>: progettare e implementare lezioni efficaci che integrino sia</li> </ol>

			<p>i contenuti disciplinari che lo sviluppo linguistico;</p> <p>4. <i>Materiali e risorse didattiche</i>: selezionare e creare materiali e risorse didattiche efficaci per supportare l'insegnamento CLIL, adattandoli alle esigenze linguistiche di italiano L2;</p> <p>5. <i>Valutazione</i>: valutare efficacemente le competenze linguistiche e disciplinari, fondamentali per redigere un Piano di Sviluppo Personale (PDP). Vengono forniti strumenti e metodologie per la creazione di prove di valutazione valide e affidabili, in grado di misurare con precisione il livello di competenza delle alunne e degli alunni sia nel dominio linguistico che in quello disciplinare</p> <p>6. <i>Capitalizzazione degli apprendimenti</i>: creazione di un <i>toolkit</i> che include lezioni apprese, risorse educative, attività e prove di valutazione che diventeranno patrimonio dell'istituto. L'obiettivo è di rendere accessibili e trasferibili queste risorse a tutto il corpo docente, facilitando la condivisione di conoscenze e pratiche efficaci nell'insegnamento e nell'apprendimento dell'italiano L2 adottando la metodologia CLIL</p>
--	--	--	---

## Art. 1 – Azioni da attivare

### FORMATORE

- progetta ed eroga interventi didattici finalizzati ad esplorare elementi della metodologia CLIL applicata alla L2 in funzione del percorso di cui all'incarico;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze dei docenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

## **Art. 2 – Tempi, modalità di lavoro e compenso previsto**

Le attività si svolgeranno nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 65/23. In particolare dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 15 maggio 2025.

Il personale individuato per la realizzazione della I edizione potrà candidarsi per ulteriori incarichi della stessa tipologia anche nell'ambito di successive edizioni.

Formatori esperti dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari:

- **FORMATORE ESPERTO:** € 122,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

I requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono: certificazione della Didattica dell'italiano come L2, certificazione della Didattica CLIL.

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, i dipendenti di questa Istituzione scolastica. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 4 – Valutazione dei titoli e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela"

#### **TABELLA A - TITOLI CULTURALI**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso (attestazione madrelingua, certificazione livello C1)	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento  6 pt per laurea triennale  1 pt per sola attestazione madrelingua, certificazione livello C1
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento

	3 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	1 pt
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5 pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli

**TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI**

TITOLI	PUNTI
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività)	3 pt per ogni attività - max 12 pt

subordinata) coerente con la tipologia di intervento	
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt

**Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione e termini di partecipazione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate. L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento)

e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEC [ic.trento7@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento7@pec.provincia.tn.it) entro le ore 10:00 del giorno 19/04/2024 riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: *candidatura formatore esperto per Linea di Intervento B: corsi formativi annuali di metodologia CLIL per docenti*. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste

#### **Art. 6 - Formulazione graduatorie**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, entro 7 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

#### **Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Nicola Parzian.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Nicola Parzian in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: [ic.trento7@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento7@pec.provincia.tn.it) , numero di telefono: 0461 990287

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.trento7.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Nicola Parzian**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).