



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



icts-/2024/5.4/NP/BO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**CAPITOLATO TECNICO PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI:**

Fornitura di formatore esperto e tutor per Linea di Intervento A: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - campus estivi

**Finanziato dall’Unione Europea
NextGenerationEU**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006

CIG: verrà comunicato al rilascio della piattaforma Contracta

CUP: J64D23002160006

ART. 1 AFFIDAMENTO ATTIVITA’

L’Istituto Comprensivo Trento 7 affida il servizio come di seguito indicato:

Fornitura di formatore esperto e tutor per Linea di Intervento A: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - campus estivi

periodo	lingua	target	attività	orario
17/06-21/06	inglese	studenti SP	Summer Camp in lingua inglese orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A1	8:30-12:30
26/08-30/08	inglese	studenti SP	Summer Camp in lingua inglese orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A1	8:30-12:30
24/06-28/06	inglese	studenti SSPG	Summer Camp in lingua inglese orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A2	8:30-12:30
24/06-28/06	inglese	studenti SSPG	Summer Camp in lingua inglese e tedesca (10h inglese+10h tedesca) orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A2	8:30-12:30
01/07-05/07	inglese	studenti SSPG	Summer Camp in lingua inglese orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A2	8:30-12:30
02/09-06/09	tedesco	studenti SSPG	Summer Camp in lingua tedesca orientato al potenziamento della lingua e all'avvicinamento alla certificazione A2	8:30-12:30

I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti sono finalizzati al potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica. Devono essere tenuti da formatori/tutor esperti.

L'intervento è personalizzato secondo le necessità degli studenti.

I corsi saranno da tenersi presso il nostro Istituto (SSPG PEDROLLI) da due docenti.
Ciascun gruppo sarà costituito da un massimo di 20 studenti

L'unità di costo standard prevista è 113,00 €/h (79 €/h formatore + 34 €/h tutor).

Incluso:

- materiale didattico
- attestato di frequenza

ART. 2 DURATA DELLE ATTIVITÀ'

Il presente accordo viene stipulato per la realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "STEMiniamo il Futuro" CNP: M4C113.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006 dalla prima data concordata (17/06/2024) alla fine del progetto prevista per il giorno 06/09/2024 e in ogni caso entro e non oltre il 30.10.2024.

ART. 3 RENDICONTAZIONE

L'operatore economico si impegna a presentare una relazione con descrizione delle attività svolte nell'ambito del progetto. Tale documento di rendicontazione dovrà essere presentato su carta intestata della società firmato dal legale rappresentante.

ART. 4 COMPENSO

Il corrispettivo previsto, a valere sul finanziamento assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito è pari ad euro 13.560,00 onnicomprensivo;

ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Al completamento delle attività di cui all'Art. 1 L'operatore economico presenterà una relazione sulle attività svolte ed emetterà idonea fattura elettronica intestata all'Istituto Comprensivo Trento 5, Codice Univoco UFNM7E, indicazione del CUP **J64D23002160006** e del CIG **che verrà comunicato in un secondo momento**.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, art.1 comma 629, lettera b) cosiddetto **SPLIT PAYMENT** e della nota Miur n. 2291 del 09/02/2015.

Il pagamento è subordinato alla **verifica del DURC** ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle Amministrazioni Centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 6 PRIVACY

Fatti salvi i profili riguardanti il segreto sanitario, professionale e d'ufficio, le parti sono tenute al rispetto del diritto di riservatezza degli alunni assistiti in conformità alla normativa in vigore (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196 del 2003 così come modificato dal D.Lgs.101 del 2018).

ART.7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Istituzione scolastica ed al Commissariato di Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 8 CODICE COMPORTAMENTO

L'operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014. L'Istituzione scolastica trasmette all'operatore economico, ai sensi dell'art.18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso e l'operatore economico con la stipulazione del contratto dichiara di averlo ricevuto di averne presa completa e piena conoscenza e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori o dipendenti. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato costituisce causa di risoluzione del contratto. L'istituzione scolastica, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. L'Istituzione

scolastica nel rispetto dei criteri indicati dalla Circolare del Dirigente di APAC n° prot. 384752 di data 19 luglio 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

ART. 9 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In applicazione dell'art.15 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2023-25, approvato con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 530 del 27/03/2023, l'operatore economico - si impegna a svolgere, nei confronti del proprio personale, il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi rispetto all'attività da svolgere nell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per il conflitto di interessi.

L'operatore economico si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di questo divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

ART. 10 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Trento e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico del ricorrente.

ART. 11 DISPOSIZIONI ULTERIORI E NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano le previsioni contenute nel capitolato d'appalto presente sul mercato elettronico e le disposizioni di legge in materia.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

British Institutes s.r.l.
In persona l.r. pro-tempore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Parzian

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).