



AVVISO INTERNO

SELEZIONE DI formatore esperto e tutor per Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di **formatore esperto e tutor per Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti** nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Ruolo	num fig. richiesta	obiettivo	ore impegno totali	€/ora	€/totali
formatore - cl.4^SP	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: le 4 operazioni, in particolare la divisione	70	€ 79,00	€ 5.530,00
tutor - cl.4^SP	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: le 4 operazioni, in particolare la divisione	70	€ 34,00	€ 2.380,00
formatore - cl.1^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: triangoli, quadrilateri e figure composte	60	€ 79,00	€ 4.740,00

tutor - cl.1^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: triangoli, quadrilateri e figure composte	60	€ 34,00	€ 2.040,00
formatore - cl.2^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: le frazioni	70	€ 79,00	€ 5.530,00
tutor - cl.2^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: le frazioni	70	€ 34,00	€ 2.380,00
formatore - cl.3^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: la statistica	70	€ 79,00	€ 5.530,00
tutor - cl.3^SSPG	1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; argomento: la statistica	70	€ 34,00	€ 2.380,00
formatore - orientamento	1	orientamento STEM (settembre): percorso alla scoperta della luce e della fotografia, con visite guidate all'Università di Trento	20	€ 79,00	€ 1.580,00
formatore - cl.3^SSPG	1	opzionali coding e robotica (1Q, mercoledì pomeriggio): argomento: dal pensiero computazionale al coding; coding con scratch; programmazione mBot2 con scratch	30	€ 79,00	€ 2.370,00
tutor - cl.3^SSPG	1	opzionali coding e robotica (1Q, mercoledì pomeriggio): argomento: dal pensiero computazionale al coding; coding con scratch; programmazione mBot2 con scratch	30	€ 34,00	€ 1.020,00

Le attività svolte dovranno necessariamente prevedere l'impiego delle seguenti metodologie:

- Laboratorialità e learning by doing
- Problem solving e metodo induttivo
- Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa
- Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo

- Promozione del pensiero critico nella società digitale
- Adozione di metodologie didattiche innovative (thinkering)

e promuovere le competenze digitali e di innovazione, il pensiero computazionale e l'informatica

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023, ma l'incarico assegnato esclude la possibilità di ottenerne altri nell'ambito della presente edizione.

Art. 1 – Azioni da attivare

FORMATORE

- progetta ed eroga interventi didattici finalizzati all'obiettivo assegnato;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

TUTOR

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività;
- presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche d'aula;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Art. 2 – Tempi, modalità di lavoro e compenso previsto

Le attività si svolgeranno nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 65/23. In particolare dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 15 maggio 2025.

Il personale individuato per la realizzazione della presente edizione potrà candidarsi per ulteriori incarichi della stessa tipologia anche nell'ambito di successive edizioni.

Formatori esperti e tutor dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari

- **FORMATORE ESPERTO:** € 79,00/h omnicomprehensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- **TUTOR:** € 34,00/h omnicomprehensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, i dipendenti di questa Istituzione scolastica. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Valutazione dei titoli e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela"

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
3	DOTTORATO DI RICERCA (in materie scientifiche)	2
4	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) coerente con la tipologia di intervento	3
5	MASTER attinente alla tipologia di intervento	2
6	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
7	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 5 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 titoli.)
5	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
6	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 5 - Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate. L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEC ic.trento7@pec.provincia.tn.it entro le ore 10:00 del giorno 23/03/2024 riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: *candidatura formatore esperto e tutor per Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti*. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste

Art. 6 - Formulazione graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, entro 7 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente

procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Nicola Parzian.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Nicola Parzian in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: ic.trento7@pec.provincia.tn.it, numero di telefono: 0461 990287

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.trento7.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).