



**AVVISO INTERNO**

**SELEZIONE DI ESPERTI QUALI UNITÀ DI PERSONALE COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO Linea di intervento A e B A VALERE SUL PROGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di **Esperto** per la costituzione del Gruppo di Lavoro nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “STEMiniamo il Futuro” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30774 CUP: J64D23002160006

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
Linea di intervento A - Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto <b>competente nell'ambito STEM</b> per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e l'organizzazione e monitoraggio degli interventi	3	28h/componente
Linea di intervento A - Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto <b>competente nell'ambito multilinguistico</b> per l'analisi dei bisogni formativi <u>degli alunni</u> e l'organizzazione e monitoraggio degli interventi	1	28h/componente

Linea di intervento A - Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto <b>competente nell'ambito orientamento</b> per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e l'organizzazione e monitoraggio degli interventi	1	28h/componente
Linea di intervento A - Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto <b>competente nell'ambito organizzazione</b> per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e l'organizzazione e monitoraggio degli interventi	1	28h/componente
Linea di intervento B - Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto <b>competente nell'ambito del multilinguismo</b> per l'analisi dei bisogni formativi <u>dei docenti</u> e nell'organizzazione e monitoraggio degli interventi	3	24h/componente

Ogni docente può candidarsi per più di una tipologia di intervento o per più interventi della stessa tipologia, specificando nella domanda l'ordine di preferenza. Ogni docente può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per le altre funzioni (formatore/tutor) che saranno oggetto di altri specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità alla conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza

#### Art. 1 – Azioni da attivare

Gli Esperti realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

In particolare, nella proposta progettuale presentata sono previste le seguenti attività:

1. Linea di Intervento A - “Descrizione della composizione e delle modalità operative che saranno adottate dal gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo: *Il gruppo di lavoro sarà costituito da 6 docenti, tre esperti in area STEM, uno esperto in area linguistica, uno esperto in orientamento e uno esperto in organizzazione. Il gruppo di lavoro elaborerà il dettaglio delle attività mediante incontri periodici anche a distanza, si relazionerà con i docenti incaricati come formatori o con gli enti esterni per la calendarizzazione degli interventi, monitorerà il progetto e medierà con i consigli di classe relativamente alle attività in oggetto. I membri del gruppo si occuperanno anche dell'alimentazione della piattaforma FUTURA, per quanto di competenza.*”
2. Linea di Intervento B – “All’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.” Nella proposta progettuale approvata il gruppo di lavoro è costituito da n. **3** tutor

## **Art. 2 – Oggetto dell’incarico**

Ciascun Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano sia gli alunni sia il personale e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell’Istituto (primaria e secondaria di I grado).

### *Gruppo di lavoro Linea di Intervento A.*

Il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento;
- monitora l’andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo;

- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

#### *Gruppo di lavoro Linea di Intervento B.*

Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica;
- concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65 e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, i dipendenti di questa Istituzione scolastica. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Trattandosi di intervento specifico sulle competenze STEM e multilinguistiche, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

- Titoli culturali attinenti e coerenti con l'azione formativa richiesta;  
e/o
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula in formato europeo, i seguenti titoli:

**TABELLA A - TITOLI CULTURALI**

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4

	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
3	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	2
4	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
5	MASTER attinente alla tipologia di intervento	2
6	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
7	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

#### TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9  (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)



2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6  (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3  (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 5  (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 titoli.)
5	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4  (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
6	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5  (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti tabelle ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il predetto termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno

essere documentate. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto.

**Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

## **Art. 5 – Compenso**

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 onnicomprensivi, fino al massimo di ore di attività previste nel presente Avviso. Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.



## **Art. 6 – Attribuzione dell'incarico e durata**

1. I candidati risultati in posizione utile in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum per profilo rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Maggio 2025, salvo proroghe.

## **Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate. L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEC [ic.trento7@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento7@pec.provincia.tn.it) entro le ore 10:00 del giorno 03/02/2024 riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: *Candidatura gruppo di lavoro STEM e multilinguismo*. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

## **Art. 8 - Formulazione graduatorie**

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione allegata al presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <https://www.trento7.it/>. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica. Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva.

In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito <https://www.trento7.it/> ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3 e dall'articolo 4.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Nicola Parzian.

#### **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini" - Via IV Novembre, 35/1 - 38121 Gardolo (Trento), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Nicola Parzian.

## Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Nicola Parzian in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: [ic.trento7@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento7@pec.provincia.tn.it), numero di telefono: 0461 990287

## Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.trento7.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO (prof. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).