



**ITTB/2021**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**S.T.A.A.R.R.**

**ACCORDO DI RETE SCUOLE TARENTINE ASSOCIATE IN RETE PER LA ROBOTICA,  
L'INFORMATICA E LE NUOVE TECNOLOGIE**

I Dirigenti Scolastici delle sottoelencate Istituzioni:

- Istituto Comprensivo Aldeno e Mattarello
- Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè
- Istituto Comprensivo Centro Valsugana
- Istituto Comprensivo Civezzano
- Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori
- Istituto Comprensivo Levico Terme
- Istituto Comprensivo Pergine 2 Celestin Freinet
- Istituto Comprensivo Rovereto nord
- Istituto Comprensivo Trento 1
- Istituto Comprensivo Trento 2
- Istituto Comprensivo Trento 3
- Istituto Comprensivo Trento 6
- Istituto Comprensivo Trento 7
- Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro
  
- IISS Curie - Pergine Valsugana
- IISS Galilei - Bolzano
- ITE Tambosi - Trento
- ITET Floriani - Riva
- ITT Buonarroti - Trento
- ITT Marconi - Rovereto
- Liceo Pascoli - Bolzano
- Liceo Rosmini - Rovereto
- Liceo Rosmini - Trento
- Liceo Galilei - Trento
- Liceo da Vinci - Trento

e i Responsabili legali delle seguenti strutture:

- Fondazione Bruno Kessler - Trento
- Fondazione Museo Civico - Rovereto
- Università di Trento - Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

premessi che

- *l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";*
- *l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;*
- *l'art.7 del D.P.R. 08/03/1999 n.275 Regolamento sull'Autonomia Scolastica;*
- *l'art. 19 della Legge Provinciale sulla scuola n. 5 del 07/08/2006, consente alle Istituzioni Scolastiche Autonome statali, provinciali, paritarie (di seguito indicate ISA) di stipulare accordi e convenzioni per la realizzazione di attività di comune interesse, così come previsto anche dell'art.15 della legge n.241/1990;*

considerato che

- *Alcuni istituti aderenti alla rete hanno condotto negli anni passati esperienze di impiego della robotica in attività extracurricolari e/o curricolari, registrando effetti positivi nella propria realtà scolastica, cosa che le incoraggia a mantenere e evolvere tali esperienze comprendendole nel P.I. quali progetti caratterizzanti l'offerta formativa dell'istituto;*
- *le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di progettazione didattica, di formazione del personale docente e non docente relativamente alla robotica educativa, informatica e delle nuove tecnologie, della realizzazione di gare e manifestazioni;*
- *dal quadro normativo su richiamato, emerge la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi di rete di comune interesse, nella fattispecie di "formazione/aggiornamento, di ricerca, sperimentazione e **sviluppo della robotica educativa, dell'informatica e delle nuove tecnologie**";*

con il presente atto convengono quanto segue:

#### **Art.1- Titolo**

Il presente accordo di rete tra le Istituzioni scolastiche, la Fondazione Bruno Kessler (FBK), Fondazione Museo Civico di Rovereto e l'Università degli studi di Trento sopra indicati stipulano un accordo e si costituiscono in rete, assumendo la denominazione di "**S.T.A.A.R.R.**" (**S**cuole **T**rentino - **A**lto **A**dige **A**ssociate in **R**ete per la **R**obotica **I**nformatica e le nuove tecnologie).

#### **Art.2 – Oggetto**

Il presente accordo coerentemente con quanto previsto dall'art.19 della L.P. 5 del 07/08/2006 ha lo scopo di favorire il coordinamento su scala regionale per la realizzazione di attività, iniziative comuni

e manifestazioni inerenti alla diffusione della “robotica educativa, l’informatica e le nuove tecnologie” in collaborazione tra Scuole, Università, Enti Locali e altri soggetti pubblici e privati.

A tal fine:

- 1 gli aderenti alla rete si impegnano a realizzare attività didattiche e progetti, che resteranno di pubblico dominio, in riferimento alla divulgazione della robotica educativa, dell’informatica e delle nuove tecnologie nelle scuole di ogni ordine e grado;
- 2 saranno promosse anche in collaborazione con altre Scuole o Enti, attività di formazione e aggiornamento, dimostrazioni e presentazioni dell’iniziativa, la partecipazione a convegni, conferenze e gare locali, regionali e nazionali e internazionali;
- 3 gli aderenti alla rete procederanno alla ricerca di fondi di finanziamento o cofinanziamento e parteciperanno a bandi di concorso;
- 4 la rete si impegna attraverso la divulgazione e le metodologie didattiche a diminuire od azzerare la differenza di partecipazione numerica e di interesse individuale nei confronti della robotica e delle nuove tecnologie attualmente riscontrabile tra i generi.

### **Art.3 - Organismi per la realizzazione del presente accordo di rete**

La gestione della Rete è affidata al **Comitato di Gestione** che garantisce la programmazione e il controllo di gestione delle attività, la definizione e la realizzazione di strategie a medio e a lungo termine.

#### **Art.4 – Comitato di Gestione (CG)**

Il Comitato di Gestione è formato dai responsabili legali di ogni ente aderente o dai loro delegati. Il Comitato di Gestione ha sede presso la Scuola capofila della Rete. Il Dirigente della Scuola capofila ne convoca le riunioni almeno una volta l’anno.

Le decisioni del Comitato di Gestione e degli altri comitati sono adottate a maggioranza semplice e ogni scuola o ente ha diritto a un voto.

#### **Art.5 – Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)**

La realizzazione delle attività di Rete è affidata al Comitato Tecnico-Scientifico nominato in seguito Comitato Tecnico-Scientifico.

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da almeno un referente qualificato di ogni scuola o ente aderente.

#### **Art. 6 – Comitato Amministrativo (CA)**

Il comitato amministrativo supporta il Comitato di Gestione e il Comitato Tecnico-Scientifico nell’espletamento di tutte le procedure di carattere amministrativo contabile.

Il comitato amministrativo provvede a coordinare l’impiego delle risorse ed eventualmente ad acquisire e gestire i finanziamenti in base alle decisioni del Comitato di Gestione.

Il comitato amministrativo è composto da almeno tre unità di personale amministrativo delle scuole aderenti.

#### **Art.7 – Scuola Capofila**

Il Comitato di Gestione individua la Scuola capofila e si determina una durata triennale del mandato della scuola capofila; al termine del triennio il comitato di gestione individuerà la nuova istituzione capofila.

La scuola capofila coordina il Comitato Amministrativo (CA) che dovrà occuparsi dell'attività istruttoria ed esecutiva delle decisioni assunte dal Comitato di Gestione e avrà il compito di curare i rapporti e le comunicazioni con le altre Istituzioni scolastiche e, con i partner pubblici e/o privati. Ogni singola Istituzione provvederà, se non previsto diversamente, per proprio conto alla copertura dei costi dell'attuazione del progetto nel proprio contesto scolastico.

Le Istituzioni, pur mantenendo l'assoluta indipendenza nell'ambito del progetto, dovranno fornire tutte le informazioni occorrenti all'istituzione capofila per lo svolgimento dell'attività amministrativa e contabile del progetto della Rete.

#### **Art. 8 – Adesione alla Rete**

Alla Rete possono aderire istituzioni appartenenti alla Regione T.A.A. ed enti che ne condividano le finalità.

Per l'adesione le istituzioni interessate devono presentare la richiesta al Dirigente Scolastico della Scuola capofila, il quale provvederà direttamente a valutarle e confermarle.

Qualora le richieste pervengano da parte di enti, associazioni, fondazioni, allora sarà il Comitato di Gestione che le valuterà e approverà a maggioranza semplice.

Le richieste di adesione alla rete dovranno pervenire entro il 31 dicembre dell'anno in corso. L'adesione si completerà solo all'atto del pagamento della quota stabilita annualmente nella prima riunione del comitato di gestione. A tale scopo si decide di fissare la prima riunione del Comitato di Gestione entro il mese di settembre.

La nuova istituzione assume il ruolo di partecipante, fruisce del supporto formativo della rete, partecipa a pieno titolo alle attività del Comitato di Gestione e accede ai materiali formativi del progetto e del metodo didattico.

#### **Art. 9 – Modalità di recesso**

Gli aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo, fatti salvi gli impegni precedentemente assunti, entro il 30 settembre quale termine ultimo.

La richiesta di recesso è esercitata tramite dichiarazione scritta dal legale rappresentante indirizzata al Comitato di Gestione.

## Art.10 – Utilizzazione del personale docente e non docente

È ammesso l'utilizzo di personale docente e non docente tra le istituzioni scolastiche secondo la normativa vigente, in orario di servizio, previa autorizzazione dei rispettivi dirigenti, in accordo con l'interessato e su richiesta scritta del dirigente richiedente. L'eventuale rimborso spese è a carico della scuola richiedente.

È ammesso l'utilizzo di personale degli enti aderenti secondo modalità e durata da concordare con le rispettive amministrazioni.

## Art.11 – Durata

L'adesione alla Rete è annuale, coincidente con l'anno scolastico.

L'adesione alla rete delle scuole e degli enti aderenti viene tacitamente rinnovata.

Copia del presente accordo è depositata presso tutte le segreterie e sarà pubblicato sul sito web di ciascuna istituzione.

**ENTE CAPOFILA RETE STAARR  
ITT BUONARROTI**



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Laura Zoller

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Istituto Comprensivo Aldeno e Mattarello	<b>TIZIANA CHIARA PASQUINI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè	<b>BORGOGNO NORMA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Centro Valsugana	<b>BRUNO GENTILINI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Civezzano	<b>MUNAFO' VENERA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori	<b>RENATO PAOLI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Levico Terme	<b>MONTIBELLER EZIO</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Pergine 2 Celestin Freinet	<b>STEFANO MORELATO</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Istituto Comprensivo Rovereto nord	<b>DANIELA DEPENTORI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Trento 1	<b>LAURA DE DONNO</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Trento 2	<b>ZANETTI CARLO</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Trento 3	<b>LINA BROCH</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Trento 6	<b>GHETTA CHIARA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Trento 7	<b>PAOLO ANDREA BUZZELLI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro	<b>VITALE GABRIELLA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
IISS Curie - Pergine Valsugana	<b>GULLI TIZIANA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
IISS Galilei - Bolzano	<b>PAOLA BURZACCA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
ITE Tambosi - Trento	<b>ANDREA BEZZI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
ITET Floriani - Riva	<b>ZAMBONI ANTONIA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
ITT Buonarrotri - Trento	<b>LAURA ZOLLER</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
ITT Marconi - Rovereto	<b>GIUSEPPE RIZZA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Liceo Pascoli - Bolzano	<b>LAURA COCCIARDI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Liceo Rosmini - Rovereto	<b>PAOLO PENDENZA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Liceo Rosmini - Trento	<b>STEFANO KIRCHNER</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Liceo Galilei - Trento	<b>RUGGIERI ELENA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Liceo da Vinci - Trento	<b>ROSSI TIZIANA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
DISI-UNITN	<b>PAOLO GIORGINI</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Fondazione Museo civico Rovereto	<b>GIOVANNI LAEZZA</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Fondazione Bruno Kessler - FBK	<b>FRANCESCO PROFUMO</b> (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)