ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 7
PIGARELLI - SANT' ANNA - CALVINO - DECARLI - PEDROLLI
Rita Levi Montalcini

Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento

PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI RELATIVE AL BULLISMO

ISTITUTO COMPRENSIVO Trento 7

1. Segnalazioni raccolte dagli studenti

Le segnalazioni possono essere effettuate direttamente dallo studente che subisce atti di bullismo oppure da compagni testimoni di atti di prepotenze. In questo caso la segnalazione può essere fatta in vari modi:

1. parlandone direttamente con un insegnante/personale non docente il quale formalizzerà la segnalazione attraverso l'Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyberbullismo";
2. utilizzando la cartolina "Insieme contro il bullismo" disponibile a scuola presso la portineria;
3. utilizzando l'Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyberbullismo" disponibile presso la portineria o scaricabile dal Sito d'Istituto nella sezione dedicata;
4. utilizzano l'indirizzo e-mail **bullismo@trento7.it**

Le segnalazioni scritte vengono raccolte inserendo la cartolina/scheda/foglio nel box rosso "Bullibox" posizionato presso la portineria. Il box è chiuso in modo tale da evitarne l'apertura da parte di persone non autorizzate.

Le segnalazioni via mail vengono lette quotidianamente dal referente antibullismo dell'Istituto.

Il controllo sulla presenza di schede nel box avviene a cura del personale A.T.A con frequenza giornaliera. I moduli estratti dal box vengono consegnati direttamente ad un collaboratore del dirigente che provvederà ad inoltrarli al dirigente.

2. Segnalazioni raccolte dai docenti

Qualora un docente venga a conoscenza attraverso l'osservazione diretta, segnalazione scritta (anche email), oppure tramite colloquio privato con un ragazzo/genitore, di episodi di bullismo/cyberbullismo, è tenuto a darne segnalazione scritta attraverso il modulo Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo".

Nella scuola Primaria l'osservazione di momenti di gioco, di lavoro collettivo o anche semplicemente del disegno libero possono costituire elementi importanti per rilevare o confermare episodi di bullismo. Un ruolo importante lo svolgono anche i

docenti/educatori di sostegno che in virtù della loro importante e delicata posizione spesso sono in grado di accorgersi delle dinamiche più sottili fra gli studenti, anche molto piccoli.

Il modulo Allegato 1 è disponibile in formato cartaceo presso la Vicepresidenza, oppure scaricabile dal Sito d'Istituto in formato pdf nella sezione dedicata.

Una volta compilato il modulo va consegnato direttamente ad un collaboratore del dirigente che provvederà ad inoltrarlo al dirigente.

3. Segnalazioni raccolte dai collaboratori scolastici

Qualora un collaboratore scolastico venga a conoscenza attraverso l'osservazione diretta oppure tramite colloquio privato con un ragazzo, di episodi di bullismo/cyberbullismo, è tenuto a darne segnalazione scritta attraverso il modulo Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyberbullismo".

Il modulo Allegato 1 è disponibile in formato cartaceo presso la Vicepresidenza, oppure scaricabile dal Sito d'Istituto in formato pdf nella sezione dedicata.

Una volta compilato il modulo va consegnato direttamente ad un collaboratore del dirigente che provvederà ad inoltrarlo al dirigente.

4. Segnalazioni raccolte dallo psicologo scolastico

Presso la scuola è attivo lo "Spazio ascolto" dove uno psicologo presta servizio settimanalmente per affrontare aspetti relativi al benessere degli studenti. La prestazione può essere richiesta dagli alunni e dalle famiglie direttamente allo psicologo scolastico. L'appuntamento si svolge sempre in orario scolastico, nella giornata del lunedì, in uno spazio riservato per garantire tutela e la privacy dello studente.

Lo psicologo, qualora venisse a conoscenza di episodi di bullismo/cyberbullismo è tenuto a darne segnalazione scritta attraverso il modulo Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo".

Il modulo Allegato 1 è disponibile in formato cartaceo presso la Vicepresidenza, oppure scaricabile dal Sito d'Istituto in formato pdf nella sezione dedicata.

Una volta compilato il modulo va consegnato direttamente ad un collaboratore del dirigente che provvederà ad inoltrarlo al dirigente.

5. Segnalazioni raccolte dai genitori

Un genitore che intenda segnalare un possibile caso di bullismo/cyberbullismo di cui è vittima il proprio figlio può parlarne con l'insegnante il quale formalizzerà la segnalazione attraverso l'Allegato 1.

Al genitore è data la possibilità di scaricare il modulo Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyberbullismo" in formato pdf dal Sito d'Istituto nella sezione dedicata e inviarlo anche tramite email a **bullismo@trento7.it**.

6. La raccolta delle schede di segnalazione

Come visto nei paragrafi precedenti, tutte le segnalazioni raccolte vengono formalizzate attraverso l'Allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyberbullismo" in modo da garantire la raccolta sistematica, completa e ordinata di tutti gli episodi rilevati da più fonti.

Qualora la segnalazione pervenga attraverso la cartolina a disposizione degli studenti oppure online, sarà cura del referente antibullismo riportarla sul modulo Allegato 1 o allegarla ad esso, in modo da tenere archiviate in un unico luogo e con la stessa modalità tutte le segnalazioni pervenute.

Le schede raccolte vengono gestite tempestivamente dal dirigente e dai suoi collaboratori. In particolare, le schede devono essere esaminate preliminarmente dal referente antibullismo, che provvede a:

- verificare la comprensibilità e la completezza dei dati inseriti;
- raccogliere con discrezione le prime informazioni a conferma della veridicità della segnalazione e della gravità dell'episodio segnalato (colloquio con insegnante della classe coinvolta…);
- completare le informazioni qualora mancanti attraverso colloqui mirati (ragazzi/docenti);

- valutare a chi inoltrare volta per volta la segnalazione (docente coordinatore di classe, commissione, ….) per la presa in carico delle stesse.

7. La gestione della segnalazione

Tutte le segnalazioni vengono esaminate dal dirigente e dal Referente antibullismo i quali possono convocare:

- il docente/i docenti della classe del ragazzo/i coinvolti per discutere insieme del caso;
- il ragazzo che ha compilato la segnalazione per avere più informazioni su quanto riferito;
- il genitore/i dei ragazzi coinvolti per un confronto sull'episodio/i segnalato/i;
- lo psicologo dello spazio ascolto per esaminare assieme il caso;
- ogni altra figura interna/esterna all'Istituto utile per definire le modalità di gestione del caso;
- la Commissione Antibullismo (o una delegazione) per affrontare insieme il caso individuando le modalità di gestione.

Una volta raccolte tutte le informazioni necessarie per aver un quadro completo della situazione segnalata, spetta al dirigente prendere la decisione finale (verifica della chiusura). Il dirigente può pertanto convocare il ragazzo/i coinvolti, il genitore/e degli alunni per comunicare le misure adottate.

In particolare, possono essere:

- adottate misure di monitoraggio per osservare l'andamento e lo stato di benessere dell'alunno/coinvolto;
- pianificati interventi educativi che coinvolgano il gruppo classe;
- decise misure disciplinari qualora il fatto sia stato reputato di una certa gravità;
- promossi incontri formativi con esperti esterni, rivolti ai genitori e/o agli alunni.

8. Chiusura della segnalazione

Il dirigente una volta intraprese le misure più idonee per la gestione della segnalazione, comprese le misure di monitoraggio per verificare nel tempo il miglioramento della

situazione, provvede alla chiusura della segnalazione compilando l'apposito spazio sul modulo Allegato 1.

Il documento in cartaceo viene conservato in luogo protetto dal dirigente scolastico.

Delle segnalazioni pervenute e delle misure adottate viene riferito periodicamente in Commissione Antibullismo.

Allegato 1: "Segnalazioni di episodi di bullismo/ cyberbullismo"

MODULO SEGNALAZIONI

NOME E COGNOME DI CHI SEGNALA CLASSE FREQUENTATA PLESSO	
CHI STA SEGNALANDO E'	□ ALUNNO/A □ DOCENTE □ COLLABORATORE SCOLASTICO □ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO □ GENITORE □ ALTRO _____
DOVE SI E' VERIFICATO L'EPISODIO SEGNALATO	□ IN CLASSE □ IN CORRIDOIO □ IN BAGNO □ NELLO SPOGLIATOIO DELLA PALESTRA □ IN MENSA □ IN LABORATORIO □ NELLE VICINANZE DELLA SCUOLA ALTRO _____
QUANDO SI E' VERIFICATO L'EPISODIO?	_____ *(data e ora)*
IN QUALE CONTESTO?	□ DURANTE LE LEZIONI □ AL CAMBIO DELL'ORA □ DURANTE LA RICREAZIONE □ NEL TRAGITTO CASA/SCUOLA □ A PRANZO ALTRO _____
COME?	□ L'HO VISTO ACCADERE □ E' SUCCESSO A ME □ NE SONO VENUTO A CONOSCENZA _____ *(specificare attraverso quale modalità)*

BREVE DESCRIZIONE (descrivere brevemente il fatto)	
CHI ERA COINVOLTO? (nome cognome, classe e plesso)	
QUANTE VOLTE E' SUCCESSO	□ UNA SOLA VOLTA □ CAPITA SPESSO
Data e firma	

TRATTAMENTO DELLA SEGNALAZIONE A cura di _____		
Azioni intraprese	A cura di	Data
1.		
2.		
3.		
Evidenze (documentazione da allegare) della segnalazione e del trattamento		

VERIFICA DELLA CHIUSURA A cura di_____		
Evidenza della chiusura (anche allegati)	A cura di	Data
Chiusura	□ SI	□ NO
Data e firma		

E' NECESSARIA UN'AZIONE CORRETTIVA? *L'azione correttiva, al fine dell'attuazione del miglioramento continuo, si rende necessaria per modificare il sistema di gestione antibullismo, laddove lo stesso evidenzi carenze che impediscano l'efficacia delle strategie antibullismo adottate.*	□ SI	□ NO
Note		
DATA E FIRMA		