

**VERBALE DELL'INCONTRO DI FORMAZIONE GENERICA E INDIVIDUAZIONE DEL
PERSONALE DISPONIBILE**

(a cura del consiglio di classe)

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____ presso _____ facente parte dell'Istituto Comprensivo Trento 7 si riuniscono _____ (genitori), _____ (medico pediatra/specialista), _____ (docenti del consiglio di classe), _____ (altra figura educativa presente), _____ (collaboratore scolastico del plesso), _____ (dirigente o suo delegato) per la presentazione della situazione sanitaria dell'alunno _____ frequentante la classe _____ portatore di patologia croniche o rare e che necessita della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico come previsto dalla delibera PAT n.1853 del 5 ottobre 2018.

L'incontro è stato convocato a seguito della specifica domanda, presentata all'Istituto da parte dei genitori, per la somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di garantire la continuità terapeutica. L'incontro ottempera all'informazione e alla formazione generica del personale della scuola presente. Si ricorda, infine, gli aspetti in ordine alla tutela della privacy che i presenti sono tenuti a rispettare.

Funge da verbalista _____ .

Il dott. _____ illustra gli aspetti sanitari essenziali dell'alunno come documentato con certificazione agli atti della scuola.

In particolare si sofferma sui seguenti aspetti legati alla somministrazione di farmaci in orario scolastico presentando il **Piano di Trattamento Individuale** (PTI).

Viene, infine, dallo stesso dimostrato ed indicato la corretta somministrazione e conservazione del farmaco indicato nella relativa scheda sanitaria del PTI.

In particolare, si segnalano i seguenti aspetti per la gestione dell'emergenza:

Infine, su indicazione del medico presente, è necessario prevedere, al di là della normale formazione di primo soccorso ai sensi della normativa Dlgs 81/08, la seguente formazione specifica

Il farmaco, o altro materiale, è stato fornito dalla famiglia che si impegna a verificarlo e integrarlo periodicamente.

È necessario l'accesso alla scuola del seguente personale esterno per la somministrazione di farmaci.

Congedati i genitori e gli specialisti presenti, gli operatori scolastici presenti proseguono l'incontro.

Sono individuati, tra i presenti, gli operatori scolastici disponibili per la somministrazione del farmaco in caso di necessità, nelle modalità indicate e condivise nella riunione di data odierna:

(indicare accanto al nome la qualifica: docente, collaboratore scolastico, assistente educatore PAT o in convenzione).

(Oppure) non si sono resi disponibili, tra i presenti, operatori scolastici per la somministrazione del farmaco in caso di necessità.

Viene compilata la scheda organizzativa allegata al presente verbale e conservata copia nel plesso.

Letto, approvato e sottoscritto

L'incontro termina alle ore

Il verbalizzante

Allegata al verbale dell'incontro informativo e formativo del _____

SCHEDA ORGANIZZATIVA

Delibera della giunta provinciale n. 1853 del 5 ottobre 2018 – protocollo attuativo

Data di compilazione o revisione /
/

Nome dell'alunno (o iniziali):

Nominativo del personale disponibile e autorizzato

Nome del farmaco da somministrare (da PTI)

Luogo di conservazione del farmaco (stanza e armadietto di conservazione)

Indicazioni e posologia di somministrazione (da PTI)

Numeri telefonici utili (genitori o medico di riferimento)

Copia da conservare nell'armadietto dove è conservato il farmaco.

Visto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Nicola Parzian
