

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N 70/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: Assunzione di personale docente “fuori graduatoria” – Termini e modalità di presentazione delle domande di Messa a Disposizione (M.A.D.) per l’anno scolastico 2025/2026.

Premesso che,

- a) l’Istituto Comprensivo Trento 7 “Rita Levi Montalcini”, al pari di numerose istituzioni scolastiche a livello provinciale e nazionale, riceve annualmente un numero sempre crescente di domande di Messa a Disposizione (M.A.D.) da parte di aspiranti all’assunzione fuori graduatoria;
- b) l’elevato numero di istanze pervenute eccede le attuali capacità gestionali dell’amministrazione scolastica in termini di risorse umane e strumentali, soprattutto con riferimento ai tempi imposti dalla normativa vigente in materia di protocollo e trattamento documentale;
- c) si rende pertanto necessario adottare misure di semplificazione amministrativa, volte da un lato ad accelerare l’istruttoria delle domande, dall’altro ad assicurare pari opportunità tra gli aspiranti, garantendo che ogni candidatura sia esaminata nei tempi utili per l’assegnazione delle supplenze;
- d) è doveroso tutelare la coerenza dell’azione amministrativa e ricondurre le procedure di reclutamento ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità.

Tanto premesso e considerato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTA	la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;
VISTO	il C.C.P.L. vigente per il personale A.T.A. e Assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria;
VISTO	il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, in particolare l’art. 8;

CONSIDERATO	opportuno, in analogia a quanto previsto dalla P.A.T., semplificare le procedure di acquisizione e valutazione delle M.A.D. finalizzate alla copertura di incarichi temporanei, nel rispetto dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa;
PRESO ATTO	che le domande presentate attraverso il canale alternativo informatizzato potranno essere esaminate solo successivamente all'esaurimento delle istanze presentate tramite il sistema informativo provinciale della P.A.T.;
VISTE	le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (artt. 60 e ss. D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n. 165/2001);
VISTO	il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027", approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.73 del 31 gennaio 2025; in particolare la Sezione II – la gestione del rischio (artt. 9-10) e la Sezione IV – misure specifiche (artt. 24-27), quest'ultima relativa alle misure specifiche da adottare in ordine alle attività considerate a più elevato rischio di corruzione;

DETERMINA

1. di considerare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la premessa, la quale ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni;
2. di disporre che, con decorrenza **dal 16 giugno 2025**, verranno prese in considerazione, ai fini dell'assegnazione di incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026, esclusivamente le domande di Messa a Disposizione (M.A.D.) presentate da personale DOCENTE, A.T.A. (ausiliario, tecnico, amministrativo) e Assistente Educatore tramite il sistema informatizzato accessibile dal sito dell'Istituto;
3. di stabilire che le dichiarazioni presentate con tali modalità sono valide esclusivamente per l'anno scolastico 2025/2026;
4. di valutare e graduare le domande degli **aspiranti DOCENTI** fuori graduatoria secondo i seguenti criteri, nell'ordine indicato:
 - a) Possesso del titolo di studio di accesso richiesto per la classe di concorso;
 - b) Abilitazione all'insegnamento;
 - c) Periodi di insegnamento specifici prestati in scuole a carattere statale;
 - d) Altri titoli specifici (diploma di specializzazione per il sostegno, certificazioni CLIL, linguistiche, titoli di studio di livello pari o superiore);

- e) Periodi di insegnamento non specifico prestati in scuole statali, paritarie, pareggiate, parificate, legalmente riconosciute e negli istituti professionali provinciali;
- 5. di valutare e graduare le **domande del PERSONALE A.T.A. e ASSISTENTE EDUCATORE** fuori graduatoria secondo i seguenti criteri:
 - a) Titolo di studio e requisiti culturali per l'accesso alla figura professionale;
 - b) Periodi di servizio specifico prestati in scuole a carattere statale;
 - c) Periodi di servizio specifico prestati in scuole paritarie, pareggiate, parificate, legalmente riconosciute e negli istituti professionali provinciali;
 - d) Altri titoli valutabili, secondo la Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11-64/Leg. e, per gli Assistenti Educatori, la Deliberazione della Giunta provinciale n. 550 del 23 marzo 2012;
- 6. di adottare, in caso di parità di punteggio, come criterio di precedenza l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- 7. di procedere allo scorrimento della graduatoria delle M.A.D. solo dopo l'esaurimento delle istanze presenti nel sistema informativo della P.A.T.;
- 8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997, approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. del 26 marzo 1998;
- 9. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - a) reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Parzian

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).