



Data,

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE (*)

Il sottoscritto matr.

chiede un permesso breve cod. **9C**:

il giorno numero ore dalle ore alle ore ,

che si impegna a recuperare nell'ambito del monte orario mensile e comunque entro il mese successivo secondo modalità individuate dal responsabile della Struttura.

FIRMA DEL DIPENDENTE

Per autorizzazione: IL DIRIGENTE^{**}

* (*) I permessi brevi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero.

* (***)o coordinatore pedagogico (scuole infanzia)



RECUPERO PERMESSO BREVE DI LATO A

Il sottoscritto Signor
dichiara di aver prestato servizio nei seguenti giorni per "recupero permesso breve" cod. **9D**:

- il giorno dalle ore alle ore ;

FIRMA DEL DIPENDENTE

Data,