



Data,

### OGGETTO: RICHIESTA ORE DI RECUPERO / SALDO ATTIVO

Il sottoscritto  matr.

**chiede**

**ORE DI RECUPERO:**

il giorno  numero ore  dalle ore  alle ore

il giorno  numero ore  dalle ore  alle ore

il giorno  numero ore  dalle ore  alle ore

per un totale di ore

un'ora di **SALDO ATTIVO** – codice 71

il giorno

dalle ore  alle ore

FIRMA DEL DIPENDENTE

Per autorizzazione IL DIRIGENTE (\*)

\_\_\_\_\_  
 \*(\*) o Responsabile della struttura organizzativa