

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini"

Via IV Novembre, 35/1

38121 Gardolo (Trento)

OGGETTO: RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO PERSONALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

responsabile dell'alunno/a _____

nato/a _____ il _____

classe _____ richiede il rilascio di un

DUPLICATO DEL LIBRETTO PERSONALE

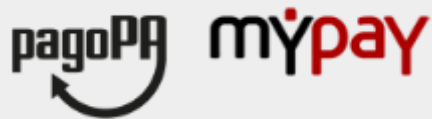
per il seguente motivo:

e dichiara di aver versato €3,00 tramite il sistema PagoPA.

Firma del responsabile _____

DATA CONSEGNA: _____ (a cura dell'Ufficio)

Si allegano le istruzioni per effettuare il versamento di euro 3,00 tramite procedura PagoPa



INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

- 1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
- 2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo anche solo Trento 7 e poi cliccare su cerca

Seleziona l'ente beneficiario

MAGGIORI INFORMAZIONI

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

CERCA

Portale dei Pagamenti per i cittadini verso Amministrazioni



- 3) Selezionare "Istituto Comprensivo Trento 7"

Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Cerca

Visualizza tutti gli enti

Ente



Istituto Comprensivo Trento 7

4) Nel secondo riquadro scegliere tra le Altre tipologie di pagamento

SC05 – Recupero e rimborsi

Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- SC01 - Versamenti attività didattiche
- SC02 - Altri versamenti
- SC03 - Cauzioni
- SC04 - Fideiussioni
-  SC05 - Recupero e rimborsi

5) Compilare tutti i campi richiesti selezionando nella voce “Tipologia del recupero/rimborso”: “rimborsi vari”. Inserire la causale “**Libretto Personale**” e l’importo € 3,00. Prestare attenzione all’indirizzo **e-mail** inserito nell’ultimo campo in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche (verificare che non ci sia un punto finale inserito di default dal sistema).

Pagamento Dovuto : SC05 - Recupero e rimborsi

Nome del versante *

Cognome del versante *

Codice Fiscale *

Tipologia del recupero/rimborso *

Causale *

Importo*

E-Mail*

[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello !\[\]\(143a567aeb901295e773edfab29e734d_img.jpg\)](#)

6) selezionare su “aggiungi al carrello”

Pagamento Dovuto : SC05 - Recupero e rimborsi

Nome del versante *

Cognome del versante *


Codice Fiscale *

Tipologia del recupero/rimborso *

Causale *

Importo*

E-Mail*



[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello !\[\]\(42ae164f6974c01de310f77f1653e44b_img.jpg\)](#)

Se l'inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all'indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare entro 5 minuti. **Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.**

7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità: **Prepara Avviso da stampare** oppure **Procedi con il pagamento online**:

- a) cliccare sul pulsante **Prepara Avviso da stampare**: con questa operazione viene predisposto un avviso cartaceo da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il Codice Avviso da inserire sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.
- b) cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online**: con questa operazione si procedere subito con il pagamento online. Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:
 - i) carta di credito
 - ii) conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
 - iii) altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/>, una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>.