



RICHIESTA PERMESSO PERMANENTE/TEMPORANEO DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Trento 7
Prof.ssa Laura De Donno

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/responsabile genitoriale
dell'alunno/a _____ nato a _____ il _____,
frequentante la classe _____ della Scuola _____

CHIEDE

che al/alla proprio/a figlio/a venga accordato il permesso di ingresso/uscita fuori orario

☐ per tutto l'anno scolastico ☐ temporaneamente (la conclusione sarà comunicata alla segreteria)

nel/i seguenti giorno/i della settimana:

LUNEDÌ	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
MARTEDÌ	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
MERCOLEDÌ	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
GIOVEDÌ	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
VENERDÌ	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____
	☐ entrata alle ore _____	☐ uscita alle ore _____

sintetica motivazione _____

Una volta accordata la richiesta, il genitore esonera l'Istituto da qualsiasi responsabilità nei giorni ed orari indicati.



Luogo e data _____ , _____

Il genitore o il tutore legale in caso di studente minorenni _____

Il genitore o il tutore legale in caso di studente minorenni _____

****NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE**
Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di genitore del minore _____, consapevole
delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del
DPR n. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle
disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del
codice civile, che richiedono il consenso congiunto di entrambi i genitori.

☐ Visto, si autorizza

Luogo e data _____ , _____

Il Dirigente _____