

# REGOLAMENTO DI PLESSO

## Scuola Primaria "F.lli Pigarelli" Gardolo



La nostra scuola è una grande comunità di persone che devono collaborare per far star bene innanzitutto i bambini, ma anche tutte le persone che vi operano.

Avendo sempre come riferimento i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto e tenendo presenti le finalità concordate nella programmazione didattica ed educativa, gli insegnanti del plesso hanno steso un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

### **Ingresso ed uscita da scuola**

L'orario settimanale delle lezioni è dal lunedì al venerdì, dalle 8.10 alle 16.10. I pomeriggi del martedì e del venerdì sono destinati alle attività facoltative. Gli alunni iscritti a queste attività sono tenuti a parteciparvi per l'intero anno scolastico. La presenza degli alunni è richiesta per tutte le attività programmate durante l'anno.

Al mattino gli alunni accedono al cortile della scuola dall'ingresso principale, su via IV novembre alle ore 8.05. Sono accolti dai docenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni negli spazi assegnati alle classi vicino al portico della scuola. Prima delle 8.05 gli alunni rimangono sotto custodia dei genitori.

Gli alunni che utilizzano il trasporto scolastico sono accolti in anticipo dal personale della scuola.

**Il cancello che dà accesso all'edificio scolastico da piazzale Neufahrn è riservato all'entrata e all'uscita degli alunni che usufruiscono del trasporto.**

Al termine delle lezioni alle ore 16.10 gli alunni saranno accompagnati dall'insegnante in cortile fino agli spazi assegnati. I genitori attenderanno l'uscita dei propri figli nelle vicinanze all'esterno del portico. Gli alunni devono essere presi in consegna da un genitore o da un adulto con delega oppure autorizzati all'uscita in autonomia. Si raccomanda la massima puntualità nel ritiro dei bambini.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto saranno accompagnati fino ai pullman nel piazzale Neufahrn dal personale della scuola.

**Il cancello che dà su piazzale Neufahrn sarà perciò aperto per tutti solo alle 16.20, dopo l'uscita di tutti gli alunni trasportati.**

### **Assenze e giustificazioni**

Nel corso dell'anno scolastico qualsiasi tipo di assenza degli alunni, anche di un solo giorno, deve essere giustificata per iscritto sul libretto personale.

Dopo un periodo di malattia, i bambini saranno riammessi a scuola, senza l'obbligo di presentare certificazione medica. Resta inteso che i genitori dovranno accertare che la salute dei bambini sia veramente idonea al lavoro scolastico.

Le interruzioni della frequenza scolastica non legate ad una malattia, vanno comunicate agli insegnanti di classe.

Assenze prolungate devono essere comunicate e motivate al Dirigente Scolastico.

### **Uscita anticipata ed entrata in ritardo.**

L'entrata in ritardo e l'uscita in anticipo dei bambini dalla scuola, devono essere motivate dalla famiglia per iscritto con apposito modulo che si trova nel libretto personale.

Nel caso di uscita anticipata dell'alunno (anche per indisposizione), è necessaria la presenza di un genitore o di una persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore stesso. E' opportuno a questo proposito che sul diario dei bambini vi sia l'elenco delle persone da contattare in caso di necessità.

### **Comunicazioni scuola – famiglia**

Tutte le comunicazioni inviate dalla scuola vanno regolarmente controfirmate per presa visione dalle famiglie.

Il libretto personale va utilizzato come strumento di comunicazione scritta fra scuola e genitori.

Si ricorda che non si può comunicare con gli insegnanti durante le lezioni; solo per urgenti motivi ci si potrà rivolgere al personale ausiliario in bidelleria.

Si raccomanda alle famiglie la stretta osservanza degli orari di servizio scolastico.

### **Incontri scuola-famiglia**

Sarà cura degli insegnanti comunicare tempestivamente ai genitori interessati le date di assemblee di classe, udienze individuali, consigli di classe con i rappresentanti dei genitori, distribuzione documento di valutazione ed altri eventuali appuntamenti.

Tali occasioni sono momenti di dialogo importanti tra la scuola e la famiglia, pertanto si auspica una partecipazione massiccia dei genitori.

Di norma i colloqui con gli insegnanti sono previsti nel corso dell'anno secondo un calendario stabilito, ma se un genitore avesse necessità di parlare con gli insegnanti è pregato di comunicarlo utilizzando il libretto personale e concordando un momento idoneo.

È opportuno che gli incontri con gli insegnanti e tutte le riunioni non si svolgano in presenza dei minori; i bambini non possono però essere lasciati nella scuola o nel piazzale perché incustoditi. Si chiede la massima collaborazione per garantire la sicurezza.

Si raccomanda la presenza di almeno un genitore o di una persona con delega in occasione della consegna del documento di valutazione.

### **Divieto di fumo.**

È vietato fumare sia all'interno della scuola che nel cortile.

### **Divieto d'uso dei cellulari.**

È vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno della scuola.

### **Altre comunicazioni**

Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'orario di uscita è alle 12.10 e l'orario di rientro è alle 14.10.

A partire dalle ore 16.30 non sarà più possibile accedere all'edificio scolastico per motivi organizzativi e di sicurezza.

Durante eventi particolari (spettacoli, concerti, feste, ...) organizzati a scuola, i genitori si devono attenere scrupolosamente alle disposizioni comunicate dagli insegnanti.

Tutti i bambini devono rispettare le strutture, i locali e gli arredi scolastici, nonché il materiale librario ed audiovisivo. In caso di danneggiamenti, una volta accertate le responsabilità, i costi per le riparazioni o sostituzioni verranno addebitati alle famiglie.

**Scuola primaria "F.lli Pigarelli"**  
**GARDOLO**  
0461 993140

**Segreteria Istituto Comprensivo Trento 7**  
(presso SSPG Pedrolli Gardolo)  
0461 990287