

# **REGOLAMENTO DI PLESSO**

## **Scuola Secondaria di Primo Grado "S.Pedrolli"**

### **Gardolo**



## **NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI SCOLASTICI**

Le regole proposte sono finalizzate alla costruzione di un ambiente di studio e lavoro positivo, dove ognuno stia bene e partecipi proficuamente all'attività. La vita quotidiana della scuola è improntata a cordialità, spirito di collaborazione, dialogo ed è compito di tutti creare un clima di accoglienza condividendo uno stile di comportamento responsabile e rispettoso delle persone e delle cose.

### **Entrata e uscita**

Le lezioni iniziano alle ore 7.50. Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli studenti devono disporsi in fila al di fuori dell'edificio scolastico, nei posti assegnati alle singole classi. I docenti in servizio nella prima ora di lezione antimeridiana e pomeridiana, o loro sostituti, provvedono all'accompagnamento nelle aule. L'intervallo, dalle 10.25 alle 10.40, si fa nei cortili nord, ovest e sud; gli studenti scendono insieme al docente della terza ora che li accompagna in cortile per la ricreazione, mentre quello della quarta ora li riaccompagna in aula. In caso di cattivo tempo gli studenti rimangono nei rispettivi settori di ogni piano (non nelle aule) seguendo l'organizzazione del gruppo "clima", sorvegliati da docenti come da organigramma predisposto. Le lezioni terminano alle ore 13.10 e il pomeriggio alle ore 15.50. Gli studenti vengono accompagnati all'uscita dai docenti in servizio la sesta e l'ottava ora.

### **Uscita**

Al termine delle lezioni gli studenti lasciano il proprio banco e lo spazio circostante pulito e in ordine e, insieme all'insegnante dell'ultima ora, raggiungono l'uscita. Uscite anticipate. Sono permesse solo se gli alunni saranno prelevati dai genitori o adulti appositamente delegati con richiesta scritta. Entrate in ritardo. Gli studenti devono presentare al docente della prima ora la giustificazione compilata dai genitori sull'apposito modulo del libretto. Tutti i ritardi vanno giustificati.

### **Assenze.**

Le assenze devono essere giustificate sul libretto personale. E' opportuno che eventuali assenze prolungate vengano comunicate al Coordinatore di classe.

### **Comportamenti**

Gli studenti portano regolarmente il materiale richiesto per le lezioni (libri, quaderni, libretto personale, diario, ecc.) e lo tengono con cura; partecipano attivamente, si impegnano nell'esecuzione delle consegne, collaborano con i compagni e sono disponibili ad aiutare. Negli spazi scolastici gli studenti si comportano correttamente, rispettano le persone, l'ambiente e i materiali. Si esprimono con un linguaggio non volgare, rispettoso di compagni, insegnanti e del personale della scuola. In caso di comportamenti scorretti da parte dei compagni, gli studenti devono rivolgersi ai docenti, evitando di assumere a loro volta gli stessi atteggiamenti. Nelle aule e nei laboratori gli studenti seguono le lezioni e le attività scolastiche, partecipano e intervengono rispettando i turni, seguono comportamenti adeguati per l'utilizzo e la conservazione di strumentazioni, materiali e arredi. Eventuali danneggiamenti saranno risarciti dalle famiglie. Nei corridoi, nella mensa e negli spazi esterni gli studenti camminano in ordine, senza correre, senza mettere le mani addosso ai compagni e senza spingere e parlano con un tono di voce moderato. Gli studenti non possono accedere all'aula insegnanti.

Per urgenti comunicazioni con la famiglia è consentito utilizzare il telefono della segreteria. Non è permesso telefonare per farsi portare materiale scolastico dimenticato. L'uso dei bagni è consentito con il permesso dell'insegnante. Si deve uscire dall'aula uno alla volta utilizzando i bagni pertinenti del settore e del piano della propria aula. Non è consentito spostarsi in altri settori. Le uscite per altri motivi devono essere sempre autorizzate dagli insegnanti e devono limitarsi allo svolgimento della consegna richiesta in tempi brevi. Al cambio dell'ora gli studenti attendono in aula l'arrivo dell'insegnante.

### **Abbigliamento ed effetti personali**

Ciascuno è tenuto a presentarsi a scuola puntuale, curato e pulito nella persona, con un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività scolastiche e al luogo istituzionale in cui si trova. Si devono evitare, quindi, abiti che lascino scoperte pance o fondoschiena o mettano in evidenza indumenti intimi (mutande, reggiseno) e maglie con scritte o disegni volgari, o poco rispettosi. Si raccomanda di evitare di portare a scuola somme di denaro o oggetti personali preziosi e soprattutto di lasciarli incustoditi. L'Istituto declina ogni responsabilità in presenza di perdite o furti.

### **Telefoni cellulari e apparecchi elettronici**

E' vietato usare a scuola telefoni o altri apparecchi elettronici. Eventuali telefoni cellulare lasciati dalle famiglie in dotazione agli studenti devono sempre essere spenti, nascosti e custoditi. In caso di trasgressione gli insegnanti sono tenuti a ritirare gli apparecchi elettronici; gli stessi potranno essere restituiti presso la Vicepresidenza. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento.

### **Comunicazioni tra scuola e famiglia**

Le famiglie incontrano gli insegnanti, secondo il calendario presentato ad inizio anno, durante le assemblee di classe, colloqui individuali, colloqui collettivi e durante la consegna quadrimestrale delle schede di valutazione. Al bisogno il genitore potrà chiedere un colloquio con i docenti.

### **Libretto personale**

Viene consegnato agli studenti e dovrà essere controfirmato dai genitori, foderato, conservato con cura e portato sempre a scuola. Il libretto verrà utilizzato per le giustificazioni di assenza o di ritardo, per le richieste di uscita anticipata, per la registrazione delle valutazioni e per tutte le comunicazioni tra scuola e famiglia. Tutte le comunicazioni sul libretto personale vanno regolarmente firmate dai genitori, che avranno cura di visionarlo giornalmente.

### **Libri di testo**

I libri di testo vengono forniti gratuitamente e consegnati agli studenti nei primi giorni di scuola. Gli eserciziari vanno acquistati dalle famiglie. Ogni libro deve essere contrassegnato a penna all'interno dell'apposito spazio con cognome e nome, classe e anno scolastico. Gli studenti sono responsabili dei testi assegnati, li foderano e li conservano in buono stato. E' previsto il rimborso da parte delle famiglie in caso di danneggiamento o di smarrimento.

### **Mensa**

L'entrata in mensa avviene secondo l'ordine stabilito. Bisogna mangiare seduti a tavola, non è consentito portare cibo all'esterno. In caso di comportamenti scorretti l'alunno verrà sospeso dal servizio..

## **Mancanze e sanzioni**

Lo studente che non rispetta le norme di comportamento o viene meno ai doveri scolastici viene richiamato dagli insegnanti o dal personale della scuola. Egli viene invitato ad esprimere le proprie ragioni e attraverso il dialogo impara a riconoscere il proprio errore, a scusarsi ed assumere le proprie responsabilità. In presenza di comportamenti non adeguati le famiglie vengono informate tramite comunicazione telefonica o scritta sul libretto. In caso di mancanze gravi il Consiglio di Classe decide eventuali sanzioni disciplinari.

## **Segreteria Istituto Comprensivo Trento 7**

(presso SSPG Pedrolli Gardolo) 0461 990287