

prot.3044

Trento 6 aprile 2020

Ai genitori della Scuola Primaria

Gentili genitori,

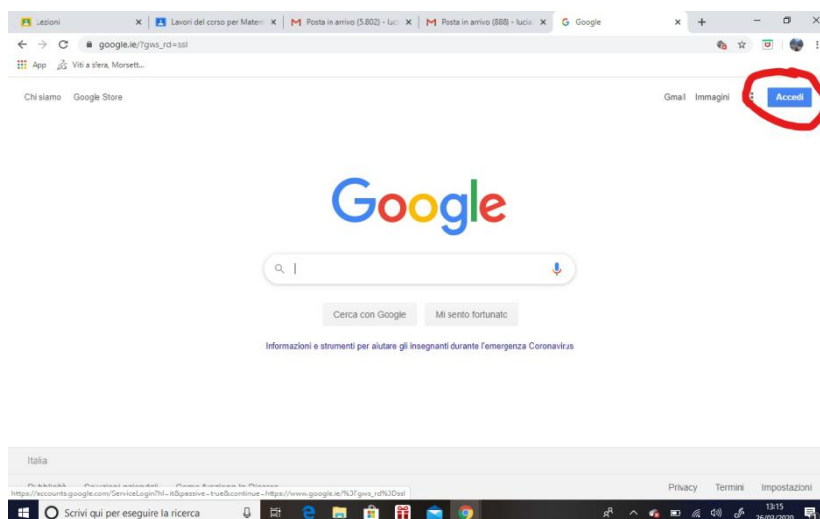
Come da nostra precedente comunicazione, vi informiamo che da qualche giorno per ogni alunno del nostro Istituto è stato aperto un account mail riservato, all'interno del dominio **@trento7.it**

L'account che vi è stato assegnato (**nome.cognome@trento7.it**) vi permette di accedere alle funzionalità attivate dalla scuola su GSuite. In particolare potete accedere ad una vostra casella di posta, alle funzionalità di Meet e di Classroom.

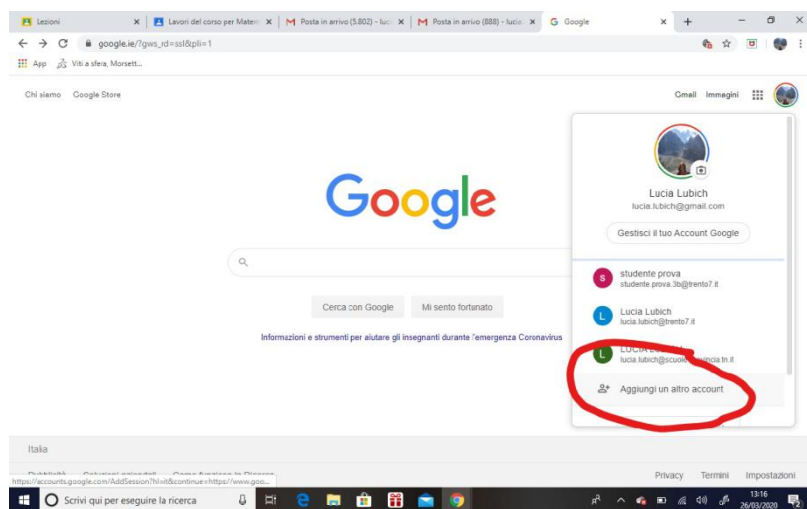
Prima di attivare l'account vi invitiamo a leggere l'informativa sulla Privacy esposta all'albo nel nostro sito internet.

Ecco come attivare l'account:

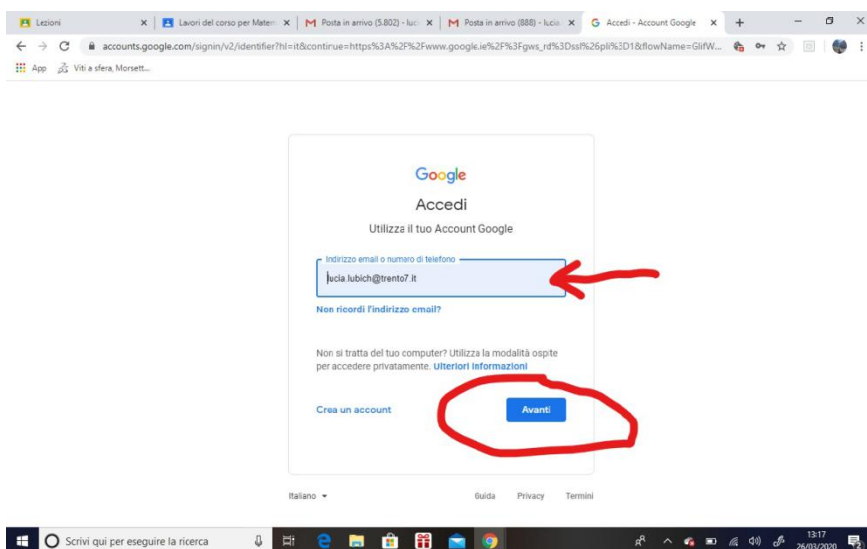
1) Andate sul sito [www.google.it](http://www.google.it) e scegliete "Accedi"



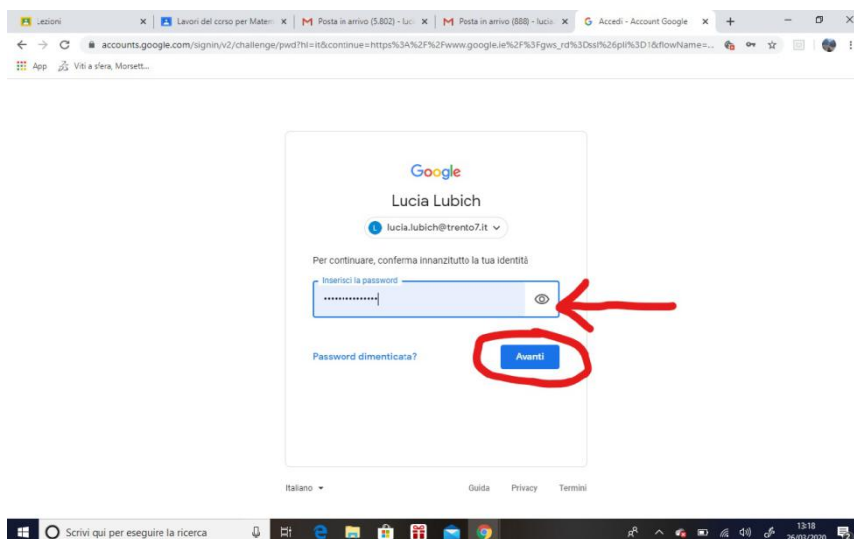
2) Se avete già altri utenti attivi, scegliete la voce "Aggiungi un altro account" o Utilizza un altro account" (se non li avete si aggiungete solo l'account **@Trento7.it**)



3) Inserite **nome.cognome@trento7.it** e scegliete il tasto “Avanti”.



4) Inserite la password ( **Trento7!!!** ) e scegliete “Avanti”



A questo punto avete effettuato il primo accesso. Vi verrà chiesto di modificare la password: almeno **8 caratteri con almeno una maiuscola, una minuscola ed un simbolo**. Adesso potrete ricevere e leggere la posta collegandovi a Gmail, entrare nelle classi virtuali di Google **Classroom** e connettervi con **Meet**.

Il dominio **@Trento7.it** presenta forti limitazioni soprattutto per gli alunni, ma vi invitiamo comunque a farne un uso consapevole, limitandovi a quanto richiesto dalla scuola. Pur riconoscendo la necessità di aumentare gli scambi con i bambini, ci preme sopra ogni cosa tutelare i nostri alunni da qualsiasi scorrettezza e per questo chiediamo la vostra collaborazione.

Per quanto riguarda **Classroom**, ossia la creazione di “classi virtuali”, stiamo ancora valutando con attenzione l’uso che potremo farne alla Scuola Primaria, quindi per il momento non sarà aperta questa funzione. I canali di invio dei materiali rimangono dunque quelli attuali fino a nuova comunicazione. La pausa pasquale ci permetterà di analizzare al meglio le possibilità e sarete informati di tutto.

Per quanto riguarda invece **Meet** (l’applicazione che permette video incontri) abbiamo intenzione di farne un uso moderato, per le ragioni che abbiamo già esplicitato nella precedente comunicazione.

Ogni scuola organizzerà un proprio **calendario** e i docenti di ogni classe che lo riterranno opportuno, parteciperanno a brevi momenti di incontro con la classe (intera o divisa, a seconda delle capacità delle rete). I bambini potranno partecipare liberamente a questi incontri, ma – poiché non si tratta di video lezioni – nessuno sarà obbligato a farlo e nessuno verrà penalizzato se non potrà partecipare.

**Solo** gli insegnanti potranno “invitare” i bambini agli incontri e lo faranno attraverso una mail che arriverà nella casella di posta che vi abbiamo appena fornito.

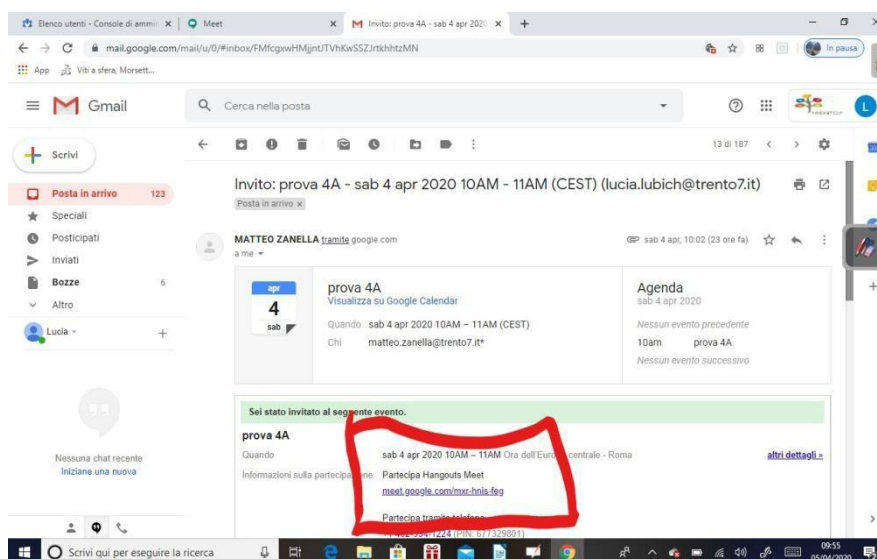
Quindi aspettatevi un calendario degli incontri e anche un preavviso da parte dei vostri insegnanti di classe.

Se intendete utilizzare un telefono smartphone potete scaricare la app “Hangouts Meet” oppure aprire la conversazione direttamente sul browser.

## COME ACCETTARE UN INCONTRO SU MEET

Innanzitutto è bene accertarsi che il microfono e la cam del proprio dispositivo funzionino bene.

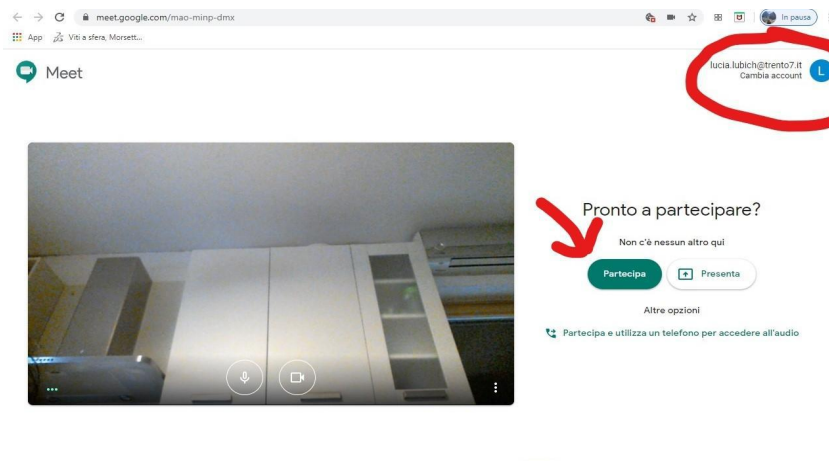
Poco prima dell’appuntamento previsto con i propri insegnanti, gli alunni riceveranno un mail come la seguente:



Si può scegliere se confermare la propria presenza premendo su SI, ma si può anche non fare nulla, perché l'incontro verrà effettuato comunque.

Pochi minuti prima dell'inizio dell'incontro, dovrete tornare su quella mail e cliccare sul link **Hangouts Meet**.

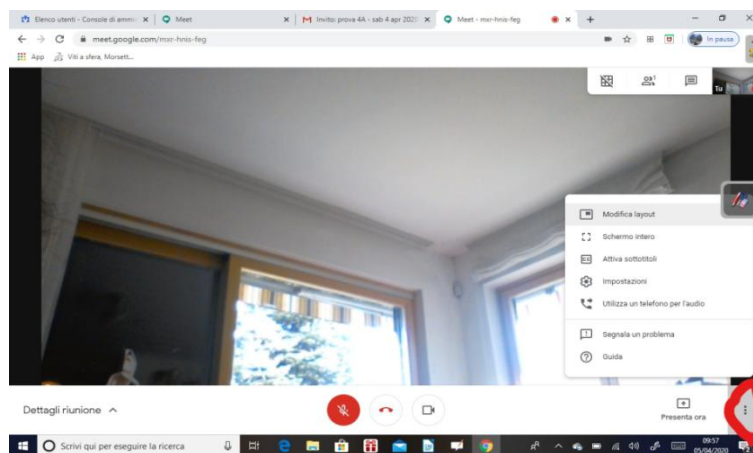
A questo punto la schermata che si presenta sarà più o meno come questa:



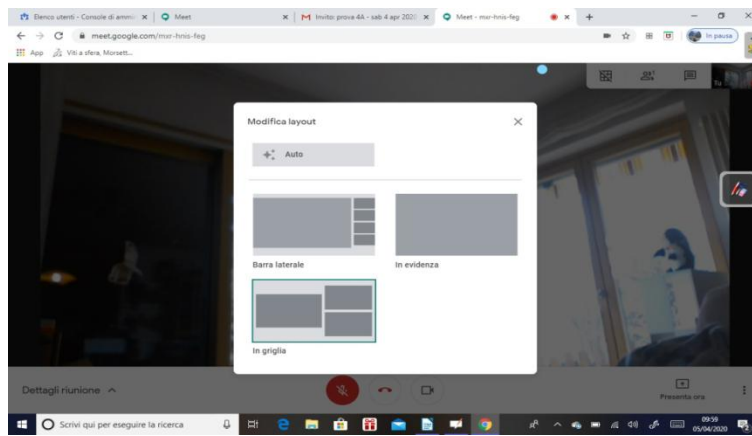
Fate attenzione all'utente in alto a destra: deve essere l'account @trento7.it che vi è stato fornito. In caso contrario scegliere "cambia account" e proseguire seguendo le indicazioni.

Una volta accettato l'invito, dopo qualche secondo sarete in grado di vedere i partecipanti. Generalmente sulla fascia destra dello schermo appaiono i nomi dei partecipanti e, a turno, le loro cam accese. Se il vostro programma ve lo permette, potete provare a vedere tutte le cam sullo schermo, disposte a griglia. Ecco come provarci.

Cliccate sui tre puntini in basso a destra e scegliete **Modifica Layout**:

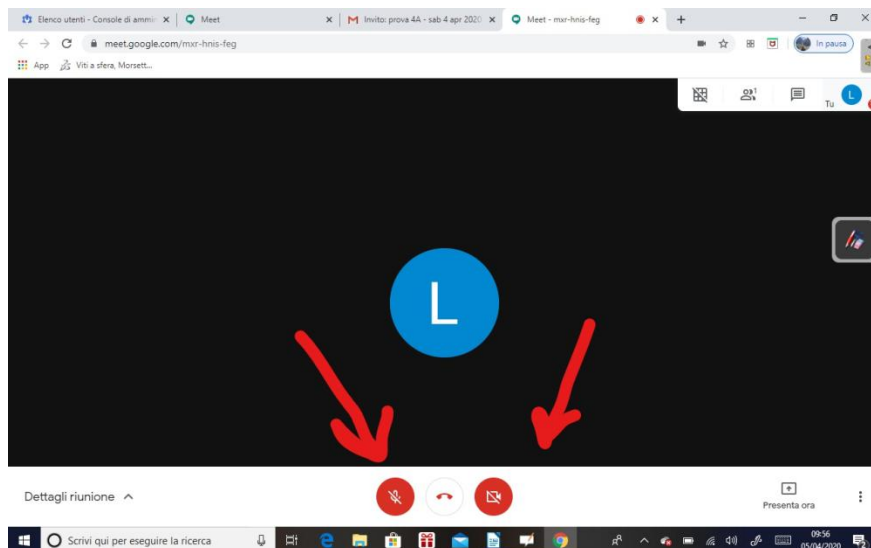


Cliccate quindi sulla modalità **Griglia**. Se il vostro sistema supporta questa funzione allora la schermata cambierà, altrimenti rimarrà uguale a prima.



### MOLTO IMPORTANTE:

- Se per qualche motivo la vostra connessione dovesse cadere, allora potete ritornare nella mail e accettare di nuovo l'invito.
- Per evitare fastidiosi ritorni audio che disturbano la comunicazione, è bene che tutti i bambini, quando parlano gli altri, **disattivino il microfono** (il microfono rosso, in basso, significa che è disattivato; lo stesso vale per la cam)



- E' opportuno che durante il video incontro i bambini siano in un ambiente tranquillo e silenzioso
- L'insegnante fornirà delle indicazioni, ad esempio potrà dare la parola a turno
- Spiegate ai bambini di non sovrapporsi con le voci
- Al termine della video chiamata, tutti i bambini dovranno chiudere la conversazione premendo sulla cornetta rossa posta tra il microfono e la cam. Solo quando tutti i bambini avranno concluso la chiamata, gli insegnanti lasceranno l'incontro.

Nella speranza di aver fornito le indicazioni in modo chiaro, porgiamo i più cordiali saluti.

F.to  
Il Dirigente Scolastico  
prof. Paolo Andrea Buzzelli